ISSN 2227-6262

Заполярная РУДА

11 января 2014 года

№ 02(4521)

Газета издается с 20 июля 1956 года

Еженедельная газета администрации г. Оленегорска и ОАО «Оленегорский горно-обогатительный комбинат»

12 января - День работника прокуратуры РФ

Уважаемые сотрудники органов прокуратуры Мурманской области!

Поздравляем вас с профессиональным праздником — Днем работника прокуратуры России!

Диктатура Закона — главное условие полноценной жизни страны. Малейшее пренебрежение Законом ведет к сбою работы сложнейшего механизма государства, к расшатыванию общественных устоев. Предупреждать и вовремя устранять такие сбои — обязанность органов прокуратуры.

Трудно представить себе задачу более ответственную и сложную. В своей повседневной работе вы нередко сталкиваетесь с сопротивлением могущественных сил. Надзорным органам приходится вступать в бой с тяжелейшими пороками общества, в том числе коррупцией и злоупотреблением властью, бороться — и побеждать. Профессионализм, работоспособность и мужество людей в синих мундирах заслуживают подлинного восхищения.

Дорогие друзья! Благодаря вам развязываются самые запутанные узлы, разрешаются споры, восстанавливается справедливость. Жители Заполярья признательны вам за ваш нелегкий и порой опасный труд, неизменный результат которого — торжество Закона и порядка над хаосом и произволом.

Успехов вам в службе, счастья вашим семьям, радости и благополучия!

М. Ковтун,
Губернатор Мурманской области;
В. Шамбир,
Председатель Мурманской областной Думы;
А. Бебенин,
Главный федеральный инспектор в Мурманской области.

Уважаемые сотрудники прокуратуры города Оленегорска! Поздравляем вас с профессиональным праздником!

Вы защищаете интересы государства и общества, права и свободы граждан, обеспечиваете единство правового пространства Российской Федерации.

Контролируя исполнение и соблюдение законов, вы способствуете укреплению правового статуса государства, повышению правовой культуры граждан.

От профессионализма работников прокуратуры, строгого надзора за соблюдением прав и свобод граждан, борьбы с преступностью и коррупцией во многом зависит безопасность и благополучнее общества в целом и каждого гражданина в отдельности.

Желаем вам крепкого здоровья, благополучия и успехов в решении профессиональных задач!

О.Самарский,
Глава города Оленегорска с подведомственной территорией;
А.Ляпко,
Председатель Совета депутатов города Оленегорска с подведомственной территорией.

В первый день 2014 года в Мурманской области родилось 16 детей

Первый новорожденный малыш нового года — девочка с редким именем Василина. Она появилась на свет 1 января в 1 час 24 минуты (вес — 3790 г, рост — 51 см) в городе Оленегорске.

Поздравить первого родившегося в области ребенка по традиции прибыли представители правительства Мурманской области.

Заместитель губернатора Мурманской области Анатолий Векшин поздравил маму девочки Оксану Воронову от имени правительства и главы региона, а также вручил цветы, памятные подарки и сертификат на приобретение техники на 35 тысяч рублей. Поздравляя маму с рождением дочки, Анатолий Векшин отметил, что девочка стала первой в области именно в год олимпиады, и, возможно, станет олимпийской чемпионкой. Это уже второй ребенок в семье Вороновых. Также маму поздравили и отметили подарками представители администрации Оленегорска и городской библиотеки.

В первый день 2014 года в области родилось 16 детей. Первый заместитель министра здравоохранения Роман Москвин подчеркнул, что появление 16 детей в первый день нового года – хороший показатель, который должен стать залогом того, что в этом году в Мурманской области рождаемость также будет высокой.

Министерство здравоохранения Мурманской области.

В связи с террористическими угрозами необходимо повышать не только координацию действий спецслужб и правоохранительных органов, но и бдительность всех северян

Сегодня *(инф. на 30.12.2013 — ред)* в Правительстве Мурманской области состоялось внеочередное заседание региональной Антитеррористической комиссии. Поводом для внеплановой встречи послужили теракты, произошедшие в Волгограде. Участники заседания почтили память погибших минутой молчания.

«Согласно указаниям Верховного главнокомандующего со вчерашнего дня во взаимодействии со всеми силовыми структурами в регионе усилены наряды сотрудников внутренних дел. Проработаны условия их дислоцирования — нужно понимать, что сейчас везде большие скопления людей: проходят новогодние елки для детей, жители городов массово посещают магазины и торговые центры. Заранее приношу извинения северянам за неудобства, связанные с усилением патрулирования, с возможным досмотром, но эти меры сегодня необходимы, безопасность граждан для нас — приоритет», — подчеркнул начальник Управления Министерства внутренних дел России по Мурманской области Игорь Баталов.

Как сообщил ведущий сегодняшней *(30.12.2013)* Антитеррористической комиссии начальник Управления ФСБ России по Мурманской области Олег Герасин, одной из приоритетных задач органов госбезопасности является борьба с терроризмом.

«Как показывают события в Волгограде, террористы действуют дерзко и жестоко, идут на совершение масштабных кровавых акций. В связи с этим необходимо повышать не только координацию действий спецслужб и правоохранительных органов в борьбе с терроризмом на территории нашего региона, но и бдительность всех северян», — отметил О.Герасин.

В рамках своей компетенции сотрудники ФСБ совместно с органами прокуратуры и УМВД России по Мурманской области проводят проверки критически опасных объектов по вопросам антитеррористической защищенности. Аппаратом оперативного штаба регулярно проводятся антитеррористические учения на различных гражданских и военных объектах, в местах массового пребывания людей. Подобные мероприятия способствуют повышению взаимодействия между силовыми структурами, органами исполнительной власти и различными организациями в работе как по линии противодействия террористическим угрозам, так и по линии их профилактики.

«В связи с произошедшими в Волгограде террористическими актами областная Антитеррористическая комиссия и УФСБ РФ по Мурманской области еще раз обращается к гражданам Мурманской области с просьбой быть бдительными. Особое внимание следует обращать на подозрительные бесхозные предметы, в том числе оставленные в транспорте, общественных местах, учебных учреждениях. Если вы обладаете информацией, касающейся безопасности населения и в целом региона, а также в отношении подозрительных лиц, просим незамедлительно сообщать в соответствующие органы», — сказал О.Герасин.

Дежурные телефоны правоохранительных органов и спецслужб:
УФСБ России по Мурманской области: 8 (815-2) 47-43-43,
УВД по Мурманской области: 8 (815-2) 45-67-31 или 02,
ГУ МЧС России по Мурманской области 8 (815-2) 39-99-99.

Управление информационной политики и взаимодействия со СМИ Аппарата Правительства Мурманской области.

13 января – День российской печати

Уважаемые работники СМИ, издатели, полиграфисты!

Поздравляем вас с профессиональным праздником — Днем российской печати!

В современном мире информация является самым мощным оружием. Сегодня, благодаря Интернету, это оружие доступно каждому. Безбрежная свобода слова породила опасный перекос: нам все сложнее становится отличать правду от вымысла, факты от слухов, искренность от пропаганды или рекламы. Поэтому в наши дни совершенно особую ценность приобретают освященные временем качества настоящей журналистики: объективность, неподкупность, такт, вдумчивость и гуманизм.

Отрадно, что большинство работников СМИ Мурмана остаются верны традициям журналистской этики и неписаным законам профессии. Достоинство, грамотность, патриотизм, пристальное внимание к жизни и чаяниям простых людей — отличительные черты заполярной прессы.

Особую признательность хотелось бы выразить сотрудникам редакций муниципальных изданий, телеканалов и радиостанций. Местная пресса — бесценный источник жизненно важной информации, настоящий друг, советчик и нередко заступник для жителей городов и поселков области.

Дорогие друзья! Спасибо вам за труд и талант, за любовь к родному краю, за профессиональное мастерство и человечность!

Желаем вам успехов в работе, творческого вдохновения, здоровья и счастья!

М. Ковтун,
Губернатор Мурманской области;
В.Шамбир,
Председатель Мурманской областной думы
А. Бебенин,
Главный федеральный инспектор в Мурманской области.

Уважаемые журналисты, работники средств массовой информации! Поздравляем вас с профессиональным праздником!

Благодаря вашему труду, актуальным и интересным публикациям оленегорцы имеют возможность оперативно узнавать информацию о городских успехах и трудностях, знакомиться с новыми людьми, разобраться в непростых вопросах современной жизни и быть в курсе самых важных событий, происходящих в муниципальном образовании.

Вы помогаете горожанам быть услышанными властью, а власти быть понятной для населения. Пусть наше дальнейшее сотрудничество станет еще более конструктивным!

Дорогие друзья! В день профессионального праздника желаем всем крепкого здоровья, успешной реализации новых идей и творческих проектов, всегда оставаться честными в своих оценках и суждениях, приятных собеседников и новых ярких работ на благо многочисленных и верных читателей.

О.Самарский,
Глава города Оленегорска с подведомственной территорией;
А.Ляпко,
Председатель Совета депутатов города Оленегорска с подведомственной территорией.

«Оленегорск. Жизнь и судьба»

«Лучший по профессии»

ТРУЖЕНИКИ КОМБИНАТА!

ПРОЛЕТАРИИ ВСЕХ СТРАН, СОЕДИНЯЙТЕСЬ!

Заполярная РУДА

ПЯТНИЦА 25 января 1980 г.

ОРГАН ПАРТКОМА, ПРОФКОМА, КОМИТЕТА ВЛКСМ, ДИРЕКЦИИ ОЛЕНЕГОРСКОГО ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ГОРНО-ОБОГАТИТЕЛЬНОГО КОМБИНАТА ИМЕНИ 50-ЛЕТИЯ СССР

Газета выходит с 20 июля 1956 г. | № 9 (1898) | Выходит 2 раза в неделю | Цена 1 коп.

Ивков Анатолий Андреевич трудится автослесарем в автотранспортном цехе. К делу относится добросовестно, работу старается выполнить не только в срок, но и качественно. Анатолий Андреевич принимает активное участие в социалистическом соревновании за досрочное выполнение плана и социалистических обязательств. Он неоднократно выходил победителем в индивидуальном соревновании, ему не раз присваивалось звание «Лучший по профессии».

На снимке: А. А. ИВКОЕВ.

Фото Н. Сергеева.

«Ивкоев Анатолий Андреевич трудится автослесарем в автотранспортном цехе. К делу относится добросовестно, работу старается выполнить не только в срок, но и качественно. Анатолий Андреевич принимает активное участие в социалистическом соревновании за досрочное выполнение плана и социалистических обязательств. Он неоднократно выходил победителем в индивидуальном соревновании, ему не раз присваивалось звание лучший по профессии»,— «Заполярная руда» от 25 января 1980 года.

Дорогие читатели! Мы рады сообщить, что на наш призыв («ЗР» №45 от 09.11.2013) откликнулась семья Анатолия Андреевича Ивкоева. Мы пригласили в редакцию дочь и сына — Людмилу Баранову и Сергея Ивкоева.

История из первых уст:

— Отец родился и вырос в Карелии, мама — из Белоруссии. Родители познакомились на родине отца, затем переехали в Белоруссию. В Оленегорск мы приехали в 1968-м году — папа, мама и трое детей: Ирина — 3 года, Людмила 1— годик и я — Сергей, 2 года. В том же году отец устроился автослесарем на горно-обогатительный комбинат, где проработал 25 лет. А мама, после того как Людмила подросла и ее можно было отдать в ясли, устроилась завхозом сначала в 21-ю, затем в 15-ю школу. Долгое время мы большой дружной семьей жили в бараке.

Почетный работник ГОКа, ударник девятой пятилетки, лучший наставник, лучший по профессии. Отец был строгий, но никогда не кричал ни на мать, ни на нас. Мы очень его любили и уважали. В семье никогда не возникал вопрос, кто будет мыть посуду или выносить мусор. Мы знали, что если папа сказал, нужно выполнять. У отца был достаточно суровый голос и громкая речь, он все время что-то бормотал. По этой же причине его даже звали Буба на работе. Отец прожил долгую и интересную жизнь. В 1987-м году отец пошел на пенсию, а в 2001-м его не стало.

P.S. Редакция газеты «Заполярная руда» благодарит Людмилу Баранову и Сергея Ивкоева за интервью. Акция «Оленегорск. Жизнь и судьба» продолжается — присылайте свои фотографии: расскажите вашу историю!

Подвиг, труд, слава и юбилей

На этой неделе юбилей отметил Василий Петрович Курбацкий. Василий Петрович – ветеран Великой Отечественной войны, имеет ранение. Награжден орденом Отечественной войны II степени, медалью Жукова, медалями «За победу над Германией», «За отвагу», «Защитник Отчизны», имеет юбилейные медали. Является ветераном труда, ударником коммунистического труда. Долгое время работал на Оленегорском ГОКе, награжден знаком «Почетный работник ОГОК».

Восьмого января Василию Петровичу Курбацкому исполнилось девяносто лет. Ветерана пришли поздравить представители городской администрации во главе с мэром Оленегорска Олегом Григорьевичем Самарским, заместитель директора Мончегорского межрайонного центра социальной поддержки населения Людмила Петровна Лукьянова и члены городского совета ветеранов войны и труда. Письмом из Кремля с признанием трудового подвига и заслуг перед Отечеством старожила поздравил президент Российской Федерации.

Олег Григорьевич чествовал юбиляра: *«Поздравляю Вас с юбилеем. От всей души желаю Вам крепкого здоровья. Вы один из тех, кто видел войну своими глазами. Спасибо Вам за боевые подвиги, за труд. Честь Вам и слава! С днем рождения!»*, — после чего зачитал письмо от Владимира Владимировича Путина: *«Уважаемый Василий Петрович, от души поздравляю Вас с юбилеем. Вы с честью прошли через испытания Великой Отечественной войны, проявили стойкость и мужество. Из таких ратных и трудовых подвигов, из личного вклада каждого человека во все времена строилась история нашей страны, ее победы и достижения. Сегодня Ваш жизненный путь по праву служит примером для подрастающих поколений. Желаю Вам здоровья, благополучия и всего самого доброго!»*.

■ *Гости и юбиляр.*

Василий Петрович поблагодарил мэра за поздравления. Гости преподнесли подарок и цветы почетному юбиляру. Однако на этом сюрпризы не закончились: Василий Петрович следит за новостями в стране благодаря телевидению, но в последнее время он лишен этой возможности вследствие неисправности антенны. В. Курбацкий включил старенький телевизор, продемонстрировав Олегу Григорьевичу шум и депрессивные черно-белые полосы помех. *«Я думаю, мы решим эту проблему»*, — оптимистично сказал Олег Григорьевич, набирая номер телефона. И вот, спустя мгновение, глава городской администрации уже договорился о подарке для заслуженного оленегорца — кабельном телевидении.

Праздничное чаепитие продолжилось рассказами старожила о военных годах и жизни в послевоенные годы. В свои девяносто лет ветеран не потерял оптимизма и позитивного взгляда на жизнь. Юмор тоже «не убран на антресоли». За чайной беседой Василий Петрович шутил и радовал гостей. В свои девяносто он ездит на велосипеде, осенью ходит в лес за грибами и ягодами. Его жизненный путь заслуживает уважения. С юбилеем, Василий Петрович!

Никита СОЛЯНИКОВ.
Фото автора.

Культура

Серебряный свет

Седьмого января в ЦКиД «Полярная звезда» состоялся праздничный концерт «Серебряный свет Рождества». Нарядное убранство зала, яркие выступления танцевальных коллективов, прекрасные песни вокальных исполнителей — все это смогли оценить горожане, посетившие в этот вечер Центр культуры и досуга.

Концертная программа взяла свое начало прямо в зале. Когда погас свет и зазвучала музыка, огоньки в руках участниц коллектива эстрадно-спортивного танца «Ювентус» переместились на сцену и превосходно дополнили танцевальный номер выступающих. Полноправным «гвоздем» программы стал народный самодеятельный хор украинской песни «Джерела» из Мурманска, исполнивший украинские народные и другие песни. Студия моды и дизайна «Стиль» продемонстрировала собравшимся авторскую коллекцию «Дети Иван-чая». Музыкальный коллектив ДШИ № 1 порадовал зрителей инструментальной музыкой. Рождественский концерт украсили выступления ансамбля «Метелица», народного вокального коллектива «Северные росы», детского сада № 14 и многих других.

Серебряный свет Рождества озарил душу каждого зрителя. Праздничная атмосфера, царившая в этот день в зале, привнесла в праздник Рождества Христова радости и волшебства.

Никита СОЛЯНИКОВ.
Фото автора.

Общество

В рамках реализации долгосрочной целевой программы «Доступная среда» при поддержи ОАО «Олкон» 9 января у Оленегорской городской организации МОО «Всероссийское общество инвалидов» состоялось мероприятие — торжественное открытие пандуса для инвалидов колясочников. С таким небольшим, но знаковым событием горожан поздравили глава города Олег Григорьевич Самарский, заместитель председателя Мурманской областной думы Надежда Петровна Максимова, председатель МОО «ВОИ» Любовь Александровна Медведева и и.о. генерального директора ОАО «Олкон» Виктор Леонидович Рыбак.

Праздник

Рождественская сказка

В полдень седьмого января в ЦКиД «Полярная звезда» состоялось театрализованное представление воспитанников воскресной школы Оленегорского прихода Димитрия Прилуцкого.

К Рождеству ребята из воскресной школы «Жар-птица» разыграли прекрасный спектакль с участием героев русских народных сказок. Сценарий, созданный на основе сказки, нес в себе не только развлекательный смысл, но и показывал зрителям, насколько важно правильное духовное и моральное воспитание. Также юные артисты великолепно исполнили Рождественскую песню. Настоятель прихода церкви преподобного Димитрия Прилуцкого города Оленегорска Протоиерей Валерий Комаров отметил: *«Детские впечатления — это некая основа, которая закладывается для будущей взрослой жизни. Если в детстве детей есть вот такие замечательные впечатления, то можно уверенно сказать, что они вырастут настоящими людьми»*, и поздравил собравшихся: *«Желаю всем душевного мира, чтобы свет Вифлеемской звезды всегда освещал наши жизненные пути. Иисус Христос указывает нам верный путь, идя по которому мы найдем самих себя, любовь, счастье, взаимопонимание и согласие, которого так не хватает в современном обществе»*.

Никита СОЛЯНИКОВ.
Фото автора.

На заметку

Телефоны экстренных служб города Оленегорска

Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией — (815-52) 57-360
МО МВД России «Оленегорский» — 02; (815-52) 58-560
ГОУ «Оленегорское территориальное подразделение ГПС Мурманской области — 01; (815-52) 53-637
Диспетчерская служба ГОУП «Оленегорскводоканал» — (815-52) 56-177
Диспетчерская служба МУП «Оленегорские тепловые сети» — (815-52) 57-360
Диспетчерская служба ООО «Монтажстрой» — (815-52) 50-823, 58-399, 50-844
Диспетчерская служба — 8-921-044-02-92
Диспетчер Оленегорского района ОАО «Мурманская горэлектросеть» — (815-52) 53-302
Приемный покой ГОБУЗ «ОЦГБ» г. Оленегорска» — 03; (815-52) 52-346

Разговор в конце недели

«Горняк». Сила в единстве

На этой праздничной рождественской неделе газета «Заполярная руда» решила преподнести небольшой сюрприз нашим читателям, а особенно — болельщикам и фанатам хоккейной команды «Горняк».

Вечером, когда городская суета сходит на нет, а каток Ледового дворца спорта уже покинули приехавшие на свободное катание горожане, мы вошли в звучащий только шумом ламп, несколько мистический своей тишиной зал. Наше присутствие в запрещенное для посещения посторонними время было не случайным — мы пришли пообщаться с игроками и тренером о хоккее и личных достижениях игроков. Уже мгновение спустя десятки пар коньков начали резать лед в разминке. Мы подошли к тренеру команды, ведь кто как не Владислав КРОПИНОВ лучше знает своих ребят?

– Владислав, Как давно Вы в спорте?

– Я с пяти лет на коньках и 33 года в игре.

– Вы довольны современным хоккеем?

– Сейчас хоккей другой. Жалко было потерянное поколение 90-х. За этот период хоккей потерял семь возрастов игроков. Слава Богу, сейчас хоккей развивается. На данный момент у нас в команде три молодых игрока. Они задействованы с этого сезона.

– Вы принимаете участие в игре?

– Да. Я играющий тренер, бомбардир. Играю и руковожу, поэтому я вижу все ошибки, подхожу, подсказываю ребятам.

– Кто капитан команды?

– Сергей Кечин.

– Сильна ли дружба в команде?

– Да. Ребята дружные, сплоченные.

Немного поговорили и с тем, кто каждый тайм ревностно стережет ворота от «вражеской» шайбы – с вратарем команды «Горняк» Павлом ЛЯМИНЫМ:

– Как давно Вы в спорте?

– В спорте с самого детства, с восьми лет.

– А сколько лет Вы уже играете в хоккей?

– Почти 22 года.

– Насколько сильна, на Ваш взгляд, дружба в команде?

– Наша команда очень сплоченная, все стоят друг за друга, друг другу помогают. Очень хорошая атмосфера в коллективе. Для меня команда как вторая семья.

– Вы как-нибудь переговариваетесь во время игры? Жесты или что-то другое?

– Иногда достаточно одного взгляда. Где-то можно прикрикнуть. В основном все знают свои ошибки и им об этом напоминать не требуется.

– Для того, чтобы играть в хоккей, нужно быть плотным парнем?

– Нет. Это не главное. Нужно иметь хорошее отношение к спорту и желание заниматься хоккеем.

Владислав КРОПИНОВ познакомил нас с ветераном оленегорского хоккея – Александром ХАБИЕВЫМ, который рассказал вкратце о себе и об истории хоккея в Оленегорске.

– Вы участвуете в играх?

– Какой хоккей? Мне пятьдесят семь лет (Смеется)

– Как Вы пришли в спорт?

– Впервые я встал на лед в восемь лет. Все последующие годы катался, играл. Свой последний сезон я отыграл в Питере. Это был 84-85-й год. Потом я лет тридцать не стоял на коньках. И вот только в прошлом году решил поддерживать спортивную форму, однако в играх участия уже не принимаю.

– Какие эмоции Вы испытали, вновь выйдя на лед?

– Непривычно. Тридцать лет прошло. Я думал, что я вообще разучился кататься. Потом руки, ноги стали вспоминать. Правда, запястья побаливают до сих пор.

– Вы родом из Оленегорска?

– Да. Я родился здесь, играл здесь. Служил в Североморске, играл за «Шторм». В свое время это была очень сильная команда. Потом уехал учиться в Санкт-Петербург, учился в Ленинградском «Политехе».

– А Вы помните, как образовалась команда «Горняк»?

– «Горняк» взял свое начало даже не на этом поле. Первая «коробка» появилась в Оленегорске недалеко от Дворца пионеров. Мне было лет 10-12, когда появился «Горняк». Тогда еще директор ГОКа Виктор Иванович Панкрушин решил организовать команду. Он был большой любитель хоккея и все спортивные сооружения, которые мы сейчас здесь видим — его заслуга. В СССР считалось, что Ледовый дворец с искусственным льдом может иметь только город с населением более миллиона человек. Однако он пробил городу Ледовый. Было даже специальное постановление ЦК по строительству этого объекта.

– Много для Вас значит хоккей?

– Когда человек играет в хоккей серьезно, он все свободное время проводит здесь – вместе с командой. Я сейчас здесь!

Болельщики, присутствовавшие четырнадцатого декабря на матче «Колатом-2» – «Горняк», конечно же, вспомнят момент, когда игрок команды «Горняк» Юрий Зборцев получил серьезную травму. Однако, вот он: жив, здоров и сидит на скамейке запасных, в ожидании своего выхода.

– В недавней игре с командой «Колатом-2» Вы получили травму. Как Ваше самочувствие?

– Я чувствую себя хорошо. Это серьезный спорт, от травм никто не застрахован.

– Когда впервые встали на лед?

– Я на льду с четырех лет.

– Сколько лет уже в спорте?

– В хоккее 26 лет.

– Как Вы оцените дружбу в команде?

– Она сильна на сто процентов.

– Где Вы тренировались с самого начала своей карьеры?

– Я тренировался в Череповце, в хоккейном клубе «Северсталь».

– Когда Вы приехали в Оленегорск?

– Я впервые побывал в Оленегорске, когда мне было 24 года.

– Как тренируются хоккеисты летом?

– Кто-то отдыхает, кто-то тренируется по индивидуальной программе.

– Чтобы Вы пожелали болельщикам?

– Поддерживать нашу любимую команду и приходить на хоккей!

Ветераны спорта заслуживают уважения, а что новички? Каково им в компании профессионалов? Чтобы мы смогли ответить на этот вопрос, Владислав пригласил на скамейку запасных молодого хоккеиста Кирилла ХОХОЛКОВА:

– Как давно в спорте?

– Я с пяти лет катаюсь на коньках.

– А сколько Вам лет, если не секрет?

– Конечно, нет. Мне пятнадцать лет.

– Принимали ли Вы участие в серьезных матчах?

– Да. Вот хотя бы на прошлой неделе. Мы играли с командой из Полярных Зорь.

– Какие у Вас сложились отношения с командой?

– С самого первого дня у нас хорошие, дружеские отношения. Общаемся, помогаем друг другу. В команде иначе и быть не может. Нет дружбы – нет понимания. Игра не пойдет.

– Как тренируетесь летом?

– На роликовых коньках катаюсь.

Мы не стали отвлекать ребят от тренировки и, пожелав новых побед, покинули скамейку запасных. Вот из таких дружных и целеустремленных парней состоит оленегорская команда. А некоторым нет еще даже и восемнадцати лет. Дружба, взаимопонимание, организованность и сыгранность помогают им достигать высоких результатов в игре. Большинство членов команды на коньках уже с раннего детства. Можно смело сказать, что хоккей занимает в их жизни далеко не последнее место и добрую половину своей жизни они проводят на льду. Это увлеченные люди, которые занимаются тем, что им нравится. Может быть потому они выглядят такими счастливыми. Вместе с друзьями, проверенными временем, в форме с почетной надписью «Горняк», они каждый матч радуют нас захватывающей игрой, своими успехами прославляют наш город, пропагандируют здоровый образ жизни. Каждая шайба в воротах соперника для них взрыв положительных эмоций. Как и для большинства из нас. Как здорово нам – болельщикам, удобно устроившись на высокой трибуне с дудкой или барабаном в руках, наблюдать за игрой любимой команды, переживать вместе с игроками каждый опасный момент игры. Мы получаем от нашей великой ледовой игры удовольствие, отдыхаем. Приходите, поддерживайте, болейте за наших! «Если мы едины – мы непобедимы!».

Никита СОЛЯНИКОВ.
Фото К. Татаринцева.

Роспотребнадзор информирует

О правах и обязанностях граждан в сфере ЖКХ

Продолжение. Начало в № 49, 50, 01.

Согласно части 2 статьи 3 Закона N 210-ФЗ регулирование тарифов на услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей, тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение осуществляется в соответствии с названным законодательным актом и Правилами регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года N 520 "Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса".

При этом пункт 2 части 2 статьи 4 Закона N 210-ФЗ предусматривает, что федеральный государственный контроль (надзор) в области регулирования тарифов и надбавок в коммунальном комплексе осуществляет уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в области регулирования тарифов и надбавок, каковым является Федеральная служба по тарифам.

Кроме того, после вступления в силу с 25.06.2012 Федерального закона от 25 июня 2012 года N 93-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" применяются положения части 3 статьи 3.1 Закона N 210-ФЗ, согласно которым "региональный государственный контроль (надзор) в области регулирования тарифов и надбавок в коммунальном комплексе в части соблюдения стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области регулирования тарифов и надбавок в коммунальном комплексе".

Также следует иметь в виду, что Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", в 2012 - 2014 годах в части определения размера платы за предоставленную коммунальную услугу по отоплению применяются с особенностями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года N 857, которыми среди прочего были утверждены Правила расчета размера платы за коммунальную услугу по отоплению в 2012 - 2014 годах.

В любом случае как таковая оценка обоснованности (проверка правильности) соответствующего ценообразования в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг в полномочия Роспотребнадзора в установленной сфере деятельности не входит.

С целью реализации функций по контролю и надзору в сфере защиты прав потребителей и в соответствии с Временным регламентом взаимодействия территориальных управлений Роспотребнадзора по субъектам РФ и Федеральных государственных учреждений здравоохранения Центров гигиены и эпидемиологии в субъектах РФ, утвержденных Приказом Роспотребнадзора № 751 от 23.10.2013, на территории города Мончегорска, города Оленегорска и Ловозерского района осуществляет свою деятельность пункт информирования и консультирования граждан по вопросам защиты прав потребителей филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Мурманской области в городе Мончегорске, городе Оленегорске и Ловозерском районе».

В частности консультативным пунктом по защите прав потребителей оказываются следующие виды услуг:

- консультации на личном приеме;
- консультации по телефону;
- составление претензий, жалоб, заявлений;
- составление исковых заявлений;
- представительство в суде.

Консультативный пункт филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Мурманской области в городе Мончегорске, городе Оленегорске и Ловозерском районе» оказывает услуги по защите прав потребителей по адресам:

1. город Оленегорск, улица Бардина, дом 34, 2 этаж, кабинет № 3 или по телефонам: 8 815 52 50 041, +7 953 753 5648.

2. город Мончегорск, улица Комсомольская, дом 15, 2 этаж, кабинет № 2 или по телефонам: 8 815 36 7 52 37, +7 953 755 04 66.

Режим работы: понедельник – четверг с 08:30 до 17:00 перерыв с 12:00 до 13:00, пятница с 08:30 до 15:40 перерыв с 12:00 до 13:00.

Также с информацией по вопросам законодательства РФ в области защиты прав потребителей можно ознакомиться на сайте филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Мурманской области в городе Мончегорске, городе Оленегорске и Ловозерском районе» www.fbuzmonch.ru.

Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Мурманской области в г.Мончегорске, г.Оленегорске и Ловозерском районе.

Касается всех

Пожароопасный период

Во время отопительного сезона отмечается рост числа пожаров из-за неисправностей и нарушений правил эксплуатации электропроводки и электроприборов. Почему же происходят такие пожары?

Большая часть нашего жилого фонда — это дома 30-40 летней давности, а то и старше. Электропроводка этих домов была рассчитана на определенное, ограниченное потребление электроэнергии. Количество потребителей электроэнергии во время проектирования и постройки этих домов было ограничено — телевизор, холодильник, радиоприемник да несколько лампочек освещения. Сейчас же у нас телевизоров — чуть ли не в каждой комнате, кроме того, кондиционеры, свч-печи, стиральные машины, музыкальные центры и другие блага научно-технического прогресса, которых сейчас в изобилии и которые все являются потребителями электроэнергии. Нагрузка на электросети в настоящее время увеличилась в разы, а электропроводка осталась старой, а порой и ветхой. Подключая очередную покупку к электросети, мы вряд ли задумываемся: «А выдержит ли она очередное увеличение нагрузки, не приведет ли включение очередного электроприбора к перегреву и возгоранию электропроводки?» Кроме того, при нагрузке более допустимой, срабатывает автомат отключения или перегорает плавкая вставка в пробочном предохранителе. Тогда в место калиброванной плавкой вставки пробочного предохранителя «умельцы» используют всевозможные «жучки», а то и просто такое недопустимое в электротехнике устройство как гвоздь или что-нибудь ему подобное, которое вставляют в пробочный предохранитель или меняют автомат отключения на более мощный, ток срабатывания которого не соответствует состоянию проводки. В этом случае электропроводка работает в перегруженном режиме — она греется, ее изоляция оплавляется, и два проводника касаются друг друга, то есть происходит короткое замыкание. Это сопровождается резким возрастанием силы тока, при этом провода мгновенно нагреваются до высокой температуры, происходит интенсивное искрение и, если рядом окажутся горючие материалы и конструкции (шторы, деревянная мебель и т. д.) они моментально воспламеняются.

Необходимо помнить, что при эксплуатации электропроводки и электроприборов запрещается:

— использовать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

— применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;

— использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;

— обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами;

— пользоваться поврежденными, не закрепленными розетками;

— эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

— пользоваться электроутюгами, электроплитами, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизолирующих материалов, исключающих опасность возникновения пожара;

— оставлять включенные электроприборы без присмотра или поручать присмотр за ними малолетним детям;

— завязывать электропровода в узлы, соединять их скруткой, заклеивать обоями и, закрывать их элементами сгораемой отделки, развешивать на проводах какие-либо предметы.

При эксплуатации электропроводки и электроприборов следует помнить, что:

-в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями наниматели и собственники жилых помещений обязаны ремонтировать электропроводку в квартире за свой счет;

— монтаж и ремонт электропроводки требует определенных специальных знаний и наличие лицензии на данный вид деятельности, поэтому не поручайте это случайным людям;

— покупайте и подключайте к электросети только те приборы, которые имеют технические паспорта, свидетельства и сертификаты качества РФ;

— не подключайте к одной розетке одновременно несколько электроприборов, особенно большой мощности;

— при покупке какого-либо электроприбора необходимо узнать его мощность - она указана в паспорте, подсчитать суммарную мощность всех ваших электроприборов, если она превысит допустимую, то необходимо обратиться в энергоснабжающую организацию;

— при появлении запаха горелой изоляции, искрении, появлении видимых признаков нагрева, изменении цвета, разрушения изоляции электропроводки необходимо незамедлительно отключить электроприборы и обратиться за помощью к квалифицированному электротехническому персоналу;

— при использовании осветительных электроприборов необходимо применять в них лампы только той мощности, которая указана в паспорте.

Отделение надзорной деятельности г. Оленегорска.

МО МВД России «Оленегорский» информирует

Правила предоставления государственной услуги по приему, регистрации и разрешении в территориальных органах МВД России заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, утвержденные приказом МВД России от 01 марта 2012 г. № 140

Продолжение. Начало в № 41.

При наличии зарегистрированного сообщения проверку по нему осуществляет сотрудник по соответствующему поручению руководителя территориального органа, а в период его отсутствия по поручению оперативного дежурного.

Заявления (сообщения) о преступлении подлежат проверке в порядке, предусмотренном УПК. По результатам рассмотрения заявления о преступлении органом дознания, дознавателем, следователем, руководителем следственного органа в пределах своей компетенции принимается одно из следующих решений:

1. О возбуждении уголовного дела.
2. Об отказе в возбуждении уголовного дела.
3. О передаче по подследственности или по подсудности в суд по делам частного обвинения.

Копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела в течение 24 часов с момента его вынесения направляется прокурору и заявителю. При этом заявителю разъясняются его право обжаловать данное постановление и порядок обжалования.

Заявления (сообщения) об административных правонарушениях подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

По результатам рассмотрения заявления об административном правонарушении должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, в пределах своей компетенции принимается одно из следующих решений:

1. О возбуждении дела об административном правонарушении.
2. О вынесении определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.
3. О передаче материалов на рассмотрение по подведомственности.

Если по результатам рассмотрения заявления (сообщения) о происшествии признаки преступления, административного правонарушения не установлены, то сотрудником органов внутренних дел составляется рапорт на имя руководителя территориального органа о результатах проведенной проверки. Руководитель территориального органа принимает решение о приобщении материалов проверки в специальное номенклатурное дело

Информация о решении по заявлению (сообщению) о преступлении, об административном правонарушении и о происшествии в течение 24 часов с момента его принятия направляется заявителю. При этом заявителю разъясняется его право обжаловать данное решение и порядок его обжалования.

Информация о принятом решении по заявлению о преступлении, об административном правонарушении и о происшествии, поступившему в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по указанному адресу электронной почты, в письменной форме по указанному почтовому адресу, а по заявлению, поступившему через Единый портал, направляется с использованием информационной системы в личный кабинет заявителя, созданного на указанном портале.

О передаче заявления (сообщения) о преступлении, об административном правонарушении и о происшествии по подведомственности, по подследственности, по подсудности в суд (по делам частного обвинения) или в иной территориальный орган МВД России по территориальности заявитель информируется письменно или получает сообщение в личный кабинет, расположенный на Едином портале, в течение 24 часов с момента принятия решения. При этом заявителю разъясняются его право обжаловать данное решение и порядок его обжалования

Заявления о преступлении, об административном правонарушении и о происшествии могут поступать в дежурную часть территориального органа в письменном виде, по почте, по телеграфу, по информационным системам общего пользования, факсимильным или иным видом связи либо доставляются заявителем или его представителем лично, а сообщения о преступлении, об административном правонарушении и о происшествии – в устной форме.

Продолжение в следующем номере.

ГОРНЯЦКИЙ ВЕСТНИК
Северсталь

Конкурс

С электричеством на "ты"

На «Олконе» прошел конкурс профессионального мастерства среди электрослесарей дробильно-обогатительной фабрики.

За победу боролись электрослесаря четвертого и пятого разряда, имеющие четвертую группу допуска по электробезопасности. Конкурс состоял из двух этапов. Первый — проверка теоретических знаний по профессии, охране труда и по элементам Бизнес-системы "Северстали". 105 вопросов и всего один час отведенного времени заставили участников поволноваться. Во втором практическом этапе нужно было найти и устранить неисправность электрооборудования, собрать электрическую схему и оказать медицинскую помощь пострадавшим. Если с первыми двумя заданиями справились все участники, то оказать доврачебную помощь по всем правилам оказалось не так-то просто.

Входившие в состав жюри инженер-теплотехник Сергей Трусан, инженер по ОТиПБ Денис Мелихов, главный энергетик фабрики Андрей Борисов оценивали точность выполнения задания, затраченное время, соблюдение требований техники безопасности. По наибольшему количеству баллов звание "Лучший электрослесарь ДОФ-2013" и приз 25 тысяч рублей получил электрослесарь дежурный и по ремонту оборудования участка дробления руды Сергей Елисеев.

Специально к конкурсу не готовился, наверное, поэтому на теоретические вопросы ответил не так хорошо, как мог. А в практическом задании старался показать все, что умею, — признался Сергей. — *Обязательно буду участвовать в конкурсе на следующий год и всем советую.*

Второе и третье места с ценными призами достались Сергею Лащиновскому и Андрею Вершинину — электрослесарям дежурным и по ремонту оборудования участка обогащения.

Анна ВЕСЕЛОВА.

Модернизация

Видит все!

В тестовом режиме введен в эксплуатацию рентгенофлуоресцентный спектрометр ARL 9900 фирмы Thermo Figher Scientific в цехе контроля и технических лабораторий "Олкона". Как рассказывает начальник химической лаборатории Татьяна Филон, это современное оборудование позволит проводить анализ продукции с высокой точностью.

— *Спектрометр относится к одним из самых современных высокоточных приборов, предназначенных для определения элементного состава вещества. В лаборатории вместе со спектрометром установлен комплекс пробоподготовки, который в автоматическом режиме измельчает пробы и прессует их в таблетки. Крупность измельченной пробы составляет всего 0,044 миллиметра. Это позволяет исключить влияние размера частиц и выдать более точный результат анализа,* — рассказывает Татьяна.

Ирина Браздова.

Все работы по выполнению анализа упрощены. Но сложность оборудования требует высокой квалификации и подготовленности персонала. Для того чтобы получить допуск к работе на спектрометре, лаборанты проходят обучение. Сейчас обучено пять человек из семи. В дальнейшем — обучение всего персонала. Обучение проводит лаборант 6-го разряда Ирина Браздова. Она прошла обучение у сервисного инженера ООО «ТермоТехно» и получила свидетельство на право эксплуатации такого аналитического оборудования. По ее словам, пока аппарат "проходит обкатку" в круглосуточном режиме, а с января начнет работать круглосуточно постоянно.

— *Работать на таком спектрометре интересно. Здорово, что компания нашла возможность приобретения столь дорогостоящего оборудования. Но если мы хотим получать качественный продукт, то и его анализ должен быть предельно точным. Пробоподготовка дает точность анализа: количество материала всегда одинаково и время измельчения тоже. Этот спектрометр способен также анализировать микросодержание тех элементов, которые не распознавал прежний прибор,* — замечает Ирина, демонстрируя работу оборудования.

Оно установлено в отдельном отремонтированном помещении. Для снижения уровня шума установлены шумоизолирующие перегородки. Как показали замеры, теперь шум значительно ниже, чем был, и не превышает предельно допустимых норм.

Наталья РАССОХИНА.

ОДД в действии

Праздник для всех

Третьего января состоялась встреча добровольцев (Оленегорское добровольческое движение) с маленькими друзьями, живущими в школе интернате, где было показано театрализованное представление «В гостях у Снежной королевы».

Во время организации новогодних мероприятий добровольцы сразу решили, что не будут просто вручать детям собранные подарки, а постараются подарить им частичку души. Что может быть ценнее простого человеческого общения, тем более в волшебные новогодние и рождественские дни? Оленегорские добровольцы всегда устраивают для ребят небольшие театрализованные программы с участием любимых сказочных персонажей, вместе играют, танцуют ,поют. На новогодних каникулах были запланированы три выхода, встречи продолжатся и после, ведь дружба — понятие постоянное.

Наш корр.
Фото ОДД.

Спорт

ПОЛОЖЕНИЕ

о турнире по волейболу среди команд на Кубок генерального директора ОАО "Олкон", посвященном 65-летию комбината

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Турнир проводится с целью пропаганды здорового образа жизни и популяризации волейбола в Оленегорске. Соревнования решают следующие задачи:

— развитие дружеских связей;

— выявление сильнейших команд;

— повышение зрительского интереса к игре.

2. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

2.1. Соревнования проводятся в Оленегорске 17-19 января 2014 года в спортивном зале МУС "Учебно-спортивный центр".

2.2. Начало соревнований 17 января в 19 часов, 18-19 января в 10 часов.

2.3. Заседание судейской коллегии состоится 9 января в 19 часов 15 минут.

Место проведения: в МУС "Учебно-спортивный центр" (здание бассейна МУС "Учебно-спортивный центр", спортивный зал (2 этаж)).

3. РУКОВОДСТВО ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ

3.1. Руководство проведением соревнований осуществляет ОАО "Олкон".

3.2. Подготовку и проведение соревнований осуществляет административная служба ОАО «Олкон».

3.3. Непосредственное проведение соревнований возлагается на административную службу ОАО «Олкон» и главную судейскую коллегию.

Главный судья — О.Н. Нестерова.

4. УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЙ

4.1. К участию в соревнованиях допускаются команды города Оленегорска с подведомственной территорией, состав которых должен быть утвержден до начала соревнований.

4.2. Состав команды восемь человек.

4.3. Каждая команда в заявке указывает представителя команды и судей (одного или несколько), готовых обслуживать матчи.

4.4. В игре всегда должны участвовать не более шести и не менее пяти игроков от каждой команды.

5. ПРОГРАММА СОРЕВНОВАНИЙ

5.1. Соревнования проводятся по действующим официальным волейбольным правилам (правила ФИВБ 2009-2012 года). Система и регламент проведения соревнований утверждаются на заседании судейской коллегии в зависимости от количества участвующих команд.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

6.1. За победу со счетом 2:0 команда получает «3» очка.

6.2. За поражение со счетом 0:2 команда получает «0» очков.

6.3. За победу со счетом 2:1 команда получает «2» очка.

6.4. За поражение со счетом 1:2 команда получает «1» очко.

6.5. За неявку на игру команде засчитывается поражение со счетом 0:2 (0:25; 0:25).

6.6. Места команд определяются по наибольшему количеству очков, набранных командами.

6.7. При равенстве очков у двух и более команд места определяются последовательно по следующим критериям:

а) количеству побед во всех встречах между ними;

б) соотношению партий во всех встречах;

в) соотношению мячей во всех встречах;

г) соотношению партий во всех встречах между ними;

д) соотношению мячей во всех встречах между ними.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ

7.1. Расходы, связанные с проведением соревнований (медицинское обслуживание, оплата судейства, награждение победителей и призеров), обеспечиваются за счет средств ОАО "Олкон".

7.2. Расходы, связанные с участием в соревнованиях команд (спортивная форма, мячи) обеспечиваются за счет участников соревнований.

8. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

8.1. Команде, занявшей 1 место, вручается переходящий Кубок Генерального директора ОАО "Олкон" и Почетная грамота ОАО "Олкон", также вручается специальный приз — юбилейный Кубок, посвященный празднованию 65-летия комбината. Игроки команды, занявшие 1-е место, награждаются медалями, почетными грамотами и призами.

8.2. Остальные — грамотами ОАО "Олкон" за участие в соревнованиях и призами.

9. СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВОК

9.1. Именные заявки предоставляются на заседание судейской коллегии.

Данное положение является официальным приглашением на соревнования

Благодарность

Огромное спасибо всем службам города Оленегорска за безупречную работу в праздничные дни. Отмечая Новый год и Рождество, мы оценили качественную работу всех, кто следил за дорогами города, состоянием дворов, мусорных площадок. Городская площадь после праздничной ночи уже 1-го января вновь была чистой и нарядной.

Спасибо всем, кто нес вахту, согревая город, подавая воду, электроэнергию в наши дома, кто обеспечивал порядок на улицах, охранял наш покой и здоровье.

Отдельное спасибо тем, кто в новогоднюю ночь работал на площади, и за роскошный салют.

Оленегорцы.

Объявление

ОАО <<Олкон>> продает автомобили

— "ГАЗ" 3785 (фургон) 1994 г. в., грузоподъемностью 4,1 т, бензин, на ходу. Цена 100 тыс. руб.

— автомобиль "ГАЗ"-389715, 2005 г.в., грузоподъемность 2,3 т, дизель, на ходу, состояние удовл. Цена от 350 тыс. руб.

Телефон для справок: 5-51-27

Спартакиада

Шесть на шесть

Недаром говорится, что в волейболе выигрывает не явный лидер, а выигрывает команда. Лучшие мастера вольного мяча комбината на четвертом этапе продолжающейся спартакиады «Олкона» на протяжении трех дней выясняли спортивные отношения на фоне сетки и весьма теплой погоды за окном.

■ *Команда победителей РУ: Антон Васильев, Павел Кочетков, Станислав Крюков, Екатерина Малашина, Константин Мамонтов, Айрат Нуруллин, Сергей Тригуб, Андрей Юматов.*

48 работников шести структурных подразделений комбината (против семи в прошлом сезоне) продемонстрировали азарт и волю к победе, а победителями оказались самые неожиданные. Кому-то явно везло, на стороне других сыграла сплоченность команды и терпение. Третьи брали упорством при розыгрыше каждого мяча. Фактически в досрочном финале встретились команды горного и ремонтного управлений. И фортуна на этот раз была на стороне ремонтников. Бронзу уверенно взяла команда транспортного управления комбината, оставив без медалей и кубка команду Оленегорского подземного рудника.

Итак, соревнования по волейболу позади, но спартакиада «Олкона» продолжается. После четырех турниров расположение участвующих в соревнованиях подразделений выглядит следующим образом: РУ и ТУ — по 32 очка, ГУ — 37, ОПР — 40, ДОФ и управление комбината — по 50, ЦППиСХ — 73. Напомним, что по правилам этой спартакиады лучшим показателем является наименьшее количество очков. Следующие соревнования — по бадминтону, затем — баскетбол и лыжные гонки.

Дмитрий ВОЛКОВ.

Служба безопасности

Цветные похождения елочки от управления

19 декабря 2013 года около 3 часов ночи двое совершеннолетних учащихся ОГПК гр. Ш. и гр. Б., воспользовавшись «отходом ко сну» охранника в здании управления, содрали и разорвали праздничную гирлянду на крыльце отдела кадров. После небольшого замешательства, вызванного окриком постороннего от гостиницы «Горняк», ребята вернулись и продолжили крушить новогоднее убранство: разбросали и разбили фонари освещения, выкрутив три лампочки; вырвали искусственную елку с гирляндой и ушли в ночь ... готовиться к Новому году. За этим их и застали в одной из квартир по ул. Мира сотрудники полиции 30 декабря, в самый канун праздника. Изъятая елка оказалась той самой — от управления комбината. По данному факту кражи в МО МВД России «Оленегорский» возбуждено уголовное дело, проводится расследование. И еще немного грусти: родители гр.Ш. и гр.Б. работают в горном управлении комбината.

Так ли «безопасны» услуги «Промбезопасности»

В ночь с 27 на 28 декабря 2013 года специалистами отдела по обеспечению бизнеса была проведена проверка качества услуг, предоставляемых комбинату по договору подряда ЗАО «Промышленная безопасность». На вопрос «А трезв ли наряд Оленегорского ВГСВ? » ответ получился «предпраздничный», а потому «невнятный, с запахом спиртного». Результаты проверки наряда в здравпункте горного управления алкотестером таковы: командир отделения гр. С. — 0,45-0,41 промилле, респираторщики: гр. П. — 0,35 промилле, гр. Т. — 0,29-0,27 промилле, гр. К. (он же водитель) — 0,1 промилле. Короче, готовность №...? Руководство взвода на место проверки не прибыло, но появились вопросы и к кадровому составу взвода. Ждем реакции от руководства ЗАО «Промышленная безопасность».

Телефон доверия

Напоминаем, что функционирует телефон доверия, куда анонимно может быть передана любая информация, направленная на обеспечение безопасности ОАО "Олкон":

в рабочие дни с 9 до 17 часов отдел по обеспечению бизнеса комбината — **52-59 и 52-19**; руководители ЧОО "Скорпион" — **58-288 и 61-14**.

круглосуточно начальник смены ЧОО "Скорпион" **61-70**.

Отдел по обеспечению бизнеса ОАО "Олкон".

От всей души

На этой неделе свои дни рождения отмечают

Сергей Байков

Настроенье пусть будет отличным,
А удача — попутчицей верной,
В самых крупных купюрах — наличность,
Счастье — в самых огромных размерах!

Коллектив ЦППиСХ.

Николай Михайлик, Михаил Хрищатый, Сергей Головань, Виктор Дмитрук, Андрей Бондарь, Сергей Смирнов, Денис Харитонов, Александр Шалашов, Олег Иович

Как солнечный день,
Как чудесная сказка,
Пусть жизнь ваша будет
Все время прекрасна!

Коллектив ТУ.

Александра Дмитриевна Кулагина, Василий Александрович Тарышев, Александр Михайлович Советов

Дня рождения — доброго, светлого!
Настроения — великолепного!
Все, что дарит улыбку и счастье,
Повторяется в жизни пусть чаще!

Совет ОГОО "Ветераны труда ОАО "Олкон".

Валерий Кудрявцев, Оксана Кузьмина, Николай Мотохов, Анна Мызникова

Пусть будет ярким всегда настроение,
Всеми красками мир заиграет,
Пусть исполнит скорей день рождения
Все, что сердце сейчас загадает!

Коллектив РУ.

Денис Максименко, Галина Киселева, Максим Поляков, Владимир Бызов, Сергей Грушков, Наталья Никулина, Ирина Тихонович, Егор Яковлев, Виктор Долматов, Павел Никонов, Иван Сироткин, Игорь Льняных, Светлана Михина

Пусть будет счастлив каждый день,
Прекрасно каждое мгновенье,
Успехов, радости, добра, любви, удачи,
С днем рожденья!

Коллектив ДОФ.

Хоккей

Ночная ничья

Двадцать шестого декабря в Ледовом дворце спорта прошла игра Ночной Хоккейной Лиги. Результат игры ХК «Мурман» – ХК «Апатит» 3:3. Во встрече приняли участие двадцать семь спортсменов.

«Золотая шайба»

Двадцать восьмого декабря в Ледовом дворце спорта прошла финальная игра Областных соревнований по хоккею среди юношей 1999-2000 года рождения клуба «Золотая шайба» имени А.В. Тарасова. В соревнованиях приняли участие сорок спортсменов. Команда «Горняк» (Оленегорск) со счетом 3:2 обыграла команду «Полярные волки ДЮСШ №3» (Североморск) и стала победителем соревнований. Команда-победитель награждена кубком, игроки команды награждены медалями Мурманской областной ДЮСШ.

Внушительная победа

Двадцать восьмого декабря в Ледовом дворце спорта прошла новогодняя встреча по хоккею среди младших юношей 2006-2007 года рождения «Горняк» (Оленегорск) – «Универсал» (Апатиты), счет 8:2. Во встрече приняли участие тридцать четыре спортсмена. Все участники игры награждены призами.

Сухой счет

Четвертого января в Ледовом дворце спорта прошла игра Ночной Хоккейной Лиги среди любительских команд. Результат игры «Динамо» (Мурманск) – «Горняк» (Ковдор) 6:0. Во встрече приняли участие двадцать шесть спортсменов.

Волейбол

Традиционный турнир «Олкона»

Двадцать седьмого-двадцать девятого декабря в Доме физкультуры проводились соревнования по волейболу среди структурных подразделений ОАО «Олкон», в которых приняли участие пятьдесят спортсменов — шесть команд — структурных подразделений. Соревнования проводились по круговой системе. Места распределились следующим образом: 1 место — команда Ремонтного управления; 2 место — команда Горного управления; 3 место — команда Транспортного управления; 4 место — команда Оленегорского подземного рудника; 5 место — команда Дробильно-обогатительной фабрики; 6 место — команда Управления комбината. Команды, занявшие 1,2,3 место, награждены кубками, игроки команд — грамотами и медалями. Команды, занявшие 4,5,6 место, награждены грамотами за участие.

Лыжи

Праздник на лыжне

Двадцать девятого декабря в лесопарке города Оленегорска проводился новогодний спортивный праздник на лыжне «Призы Деда Мороза». В нем приняли участие сто любителей лыжных гонок города Оленегорска: воспитанники ДЮСШ «Олимп», члены лыжного клуба «Олень», жители города Оленегорска. Всем участникам праздника на лыжне Дед Мороз вручил новогодние призы отдела по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Оленегорска.

Плавание

«Рождественские встречи»

Четвертого-пятого января в Доме физкультуры проводился Традиционный турнир по плаванию «Рождественские встречи». В соревнованиях приняли участие сто сорок юных пловцов из восьми городов Мурманской области: Ковдора, Полярные Зори, Североморска, Полярного, Кировска, Мончегорска, Мурманска, Оленегорска. Соревнования проводились среди мальчиков и девочек в возрастных группах: 2000-го, 2001-го, 2002-го, 2003-го года рождения и младше.

Из воспитанников МУС «УСЦ» города Оленегорска победителями на отдельных дистанциях стали Грейф Кирилл, Коробейщиков Андрей. Из воспитанников МУС «УСЦ» города Оленегорска призерами на отдельных дистанциях стали Шепитько Кирилл, Бородин Максим, Грейф Кирилл. Победители и призеры в каждой возрастной группе на каждой дистанции награждены памятными медалями и грамотами отдела по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Оленегорска. Всем участникам соревнований были вручены памятные вымпелы, изготовленные семьей Александровых — Александром Юрьевичем и Инной Викторовной.

По информации МУС «УСЦ».

Анонс

Мы задались вопросом: «Как же проводят праздничные дни северяне в других городах области? Например, в Кировске». Чтобы ответить на этот вопрос, корреспондент нашей газеты отправился в город заснеженных склонов, ставший местом паломничества туристов Северо-Запада России и не только.

Читайте в следующем номере.

Астрологический прогноз на 13 - 19 января

ОВЕН (21.03-20.04). Не поддавайтесь эмоциям, их сила может затмить ваш разум и навредить делам. Спокойствие и рассудительность — вот слагаемые вашего успеха. Удача сопутствует инициативным, но при этом не стоит ни командовать близкими, ни выяснять отношений с кем бы то ни было. Благоприятный день — понедельник, неблагоприятный день — среда.

ТЕЛЕЦ (21.04-21.05). Постарайтесь разгрузить себя от лишних дел. Неожиданные проблемы могут затормозить вашу работу, утомить вас и практически довести до стресса. Стоит бросить силы на решение старых проблем. В выходные постарайтесь во всем соблюдать меру, иначе желание как следует отдохнуть может вам навредить. Благоприятный день — четверг, неблагоприятный день — среда.

БЛИЗНЕЦЫ (22.05-21.06). Результативность ваших действий заметно возрастет, воля станет непреклонной, и вы многое сумеете совершить. Откиньте ненужные сомнения, иначе на преодоление собственного сопротивления вы потратите слишком много усилий. Избегайте неточностей на работе и в личных отношениях. В выходные постарайтесь не поддаваться на эмоциональные провокации. Благоприятный день — вторник, неблагоприятный день — пятница.

РАК (22.06-23.07). Ваши успехи в профессиональной деятельности достойны восхищения. Будьте помягче с близкими людьми. Есть вероятность поступления важной информации, может быть, из совершенно неожиданного источника. Выходные благоприятное время для завершения когда-то отложенных дел.Благоприятный день — пятница, неблагоприятный день — среда.

ЛЕВ (24.07-23.08). Вам потребуется выдержка и четкость в делах. Необходимо реализовать хотя бы часть намеченных планов. Желательно меньше контактировать с малознакомыми людьми. Друзьям может понадобиться ваша помощь. В выходные постарайтесь не перегружать себя домашними заботами. Благоприятный день — понедельник, неблагоприятный день — четверг.

ДЕВА (24.08 - 23.09). Возрастает требовательность к качеству вашей работы. Постарайтесь снизить объем работы. Прислушайтесь к советам друзей, со стороны виднее некоторые недостатки. Оградите себя от ненужных встреч и контактов. Выходные посвятите отдыху и развлечениям — пора обогатить себя новыми впечатлениями. Благоприятный день — среда, неблагоприятный день — пятница.

ВЕСЫ (24.09-23.10). Вам пригодится побольше уверенности в собственных силах. Работа будет спориться, а собственные успехи произведут впечатление даже на вас самих. Осторожнее с выплеском эмоций, постарайтесь также остерегаться резких перепадов настроения. Вы можете опереться на помощь друзей. В выходные постарайтесь не создавать конфликтных ситуаций, особенно в семье. Благоприятный день — среда, неблагоприятный день — вторник.

СКОРПИОН (24.10-22.11). Вам придется не один раз отстаивать собственную точку зрения перед окружающими. Для достижения целей необходимо проявить инициативу. Желательно всеми силами избегать конфликтов, не желательно даже в шутку спорить по какому-либо поводу. В выходные при решении накопившихся семейных проблем постарайтесь оставаться беспристрастным. Благоприятный день — понедельник, неблагоприятный день — суббота.

СТРЕЛЕЦ (23.11-21.12). Постарайтесь привести свои мысли и чувства в порядок, проанализируйте и уравновесьте свое эмоциональное состояние. Настало время для налаживания утраченных связей, которые вам пригодятся в ближайшем будущем. Не забывайте о родных и близких людях. Вам легко удастся наладить с ними хорошие отношения. Благоприятный день — пятница, неблагоприятный день — четверг.

КОЗЕРОГ (22.12-20.01). Придется много времени уделить решению личных проблем. Прислушайтесь к советам друзей, может быть, это еще один стимул к успеху. Работы может оказаться значительно больше, чем вы предполагали. Начальство прислушается к вашему мнению. Обратите внимание на проблемы детей, они нуждаются в вашей заботе и помощи, не отказывайте им. Благоприятный день — вторник, неблагоприятный день — пятница.

ВОДОЛЕЙ (21.01-19.02). Постарайтесь избавиться от всего ненужного, мелкого, мешающего вам как в профессиональной деятельности, так и в личной жизни. Не замыкайтесь на себе и не отказывайтесь от помощи друзей. Избегайте суеты и не стесняйтесь смеяться над собой. В выходные желательно навести порядок в домашних делах, посвятите побольше времени детям. Благоприятный день — пятница, неблагоприятный день — вторник.

РЫБЫ (20.02-20.03). Любое дело будет удаваться и даже заветная мечта может осуществиться, если, конечно, для ее осуществления вам не придется ущемить интересы других. У вас может проснуться непреодолимое желание сменить круг общения, велика вероятность появления близких по духу друзей, только остерегайтесь неблагонадежных людей, они могут подвести. В выходные направьте свою энергию на решение домашних дел. Благоприятный день — среда, неблагоприятный день — четверг.

Воскресенье, 19

06.00, 10.00, 12.00 Новости.
06.10 «Ералаш».
06.40 «Земля с высоты птичьего полета».
07.45 «Служу Отчизне!».
08.15 «София Прекрасная».
08.40 «Смешарики. ПИН-код».
08.55 «Здоровье». (16+)
10.15 «Непутевые заметки».
10.35 «Пока все дома».
11.25 «Фазенда».
12.15 Россия от края до края. «Большой Кавказ». (12+)
13.15 «Свадебный переполох». (12+)
14.10 «Путешествия Гулливера». Х/ф. (12+)
15.40 «Случайные знакомые». Х/ф. (12+)
17.35 «Анна Нетребко. «И тут выхожу я!».
18.40 «Кубок профессионалов».
21.00 «Время».
22.00 «Повтори!». (16+)
00.25 «Резня». Х/ф. (16+)
01.55 «Жилец». Х/ф. (16+)
03.45 «В наше время». (12+)

05.25 «Город невест». Х/ф.
07.20 «Вся Россия».
07.30 «Сам себе режиссер».
08.20 «Смехопанорама».
08.50 «Утренняя почта».
09.30 «Сто к одному».
10.20 Местное время.
11.00, 14.00 Вести.
11.10 «Городок».
11.45, 14.30 «Военная разведка. Северный фронт». (12+)
14.20 Местное время.
16.15 «Смеяться разрешается».
18.00 «Любовь по расписанию». Х/ф. (12+)
20.00 Вести недели.
21.30 «Мечтать не вредно». Х/ф. (12+)
23.30 «Воскресный вечер». (12+)

06.05, 02.05 «Агент особого назначения». (16+)
08.00, 10.00, 13.00 Сегодня.
08.15 Лотерея «Русское лото плюс». (0+)
08.45 Их нравы. (0+)
09.25 Едим дома. (0+)
10.20 «Первая передача». (16+)
10.55 «Чудо техники». (12+)
11.25 «Поедем, поедим!». (0+)
12.00 «Дачный ответ». (0+)
13.25 «Ржавчина». (16+)
17.15 «Ленин. Красный император». Д/ф. (12+)
18.20 Чрезвычайное происшествие. Обзор за неделю.
19.00 «Сегодня. Итоговая программа».
19.50 «Я - ангина!». Х/ф. (16+)
23.35 «Жизнь как песня. Сергей Чумаков». (16+)
00.40 «Школа злословия». (16+)
01.30 Авиаторы. (12+)
04.00 «Улицы разбитых фонарей». (16+)

06.30 «Евроньюс».
10.00, 21.20 «Праздники». Крещение Господне.
10.35 «Очередной рейс». Х/ф.
12.05 Георгий Юматов.
12.35 «Россия, любовь моя!». «Культура тувинцев».
13.05 «Чиполлино». «Варежка». М/ф.
13.55 «Что делать?».
14.40 Андрей Макаревич и «Машина времени».
16.25 «Тайна абалакской иконы».
17.10 «Обезьяний остров». Д/ф.
18.00 «Контекст».
18.40 «Мосфильм». 90 шагов».
18.55 «Борис Годунов». Х/ф.
21.50 «В гостях у Эльдара Рязанова».
23.00 Опера «Золушка».

07.00 Документальные фильмы из коллекции «ТВ-21». (16+)
07.55 Место встречи -ТВ-21. (16+)
08.30 Телегазета ТВ-21. (12+)
09.00 «Том и Джерри». (6+)
09.25 «Пакман в мире привидений». (6+)
09.50 «Алиса знает, что делать!». (6+)
10.25 «Мухнем на луну». М/ф. (16+)
12.00 Снимите это немедленно! (16+)
13.00 6 кадров. (16+)
14.00 «Двое. Я и моя тень». Х/ф. (16+)
16.00 Здравствуйте, Юрий Аркадьевич! (12 +)
16.15 Телегазета ТВ-21. (12+)
16.30 6 кадров. (16+)
16.35 «Ловушка для родителей». Х/ф. (16+)
19.00 Уральские пельмени. 20 лет в тесте. (16+)
21.00 «Повелитель стихий». Х/ф. (16+)
22.55 Шоу «Уральских пельменей». Падал прошлогодний смех. (16+)
00.20 «Девушка-самурай». (16+)
01.20 «Люди под лестницей». Х/ф. (16+)

05.00 «Охота на Вервольфа». (16+)
06.00 «Трудно жить легко». (16+)
08.00 «Дальнобойщики». (16+)
23.30 «Репортерские истории». (16+)
00.00 «Неделя». (16+)
01.15 «Смотреть всем!». (16+)
02.15 «Супермен-3». Х/ф. (12+)

07.00, 07.30, 04.30, 05.00 «Счастливы вместе». (16+)
08.00 «Слагтерра». (12+)
08.25 «Могучие Рейнджеры. Мегафорс». (12+)
08.55 «Первая Национальная лотерея». (16+)
09.00 «Дом-2. Live». (16+)
10.00, 20.00 «Битва экстрасенсов». (16+)
11.00, 03.30 «Школа ремонта». (12+)
12.00 «Comedy Woman». (16+)
13.00 «Перезагрузка». (16+)
14.00 «COMEDY БАТТЛ. Новый сезон». (16+)
15.00 «Запрещенный прием». Х/ф. (16+)
17.00 «Неизвестный». Х/ф. (16+)
19.30 «ТНТ. MIX». (16+)
21.30 «STAND UP. Лучшее». (16+)
22.30 «Наша Russia». (16+)
23.00, 02.30 «Дом 2. Город любви». (16+)
00.00 «Дом 2. После заката». (16+)
00.30 «Королева проклятых». Х/ф. (16+)
05.30 «Саша + Маша». (16+)
06.00, 06.30 «Планета Шина». (12+)

05.15 «Акваланги на дне». Х/ф. (6+)
06.35 «Атлас Дискавери. Открывая Африку». (12+)
07.25 «Великие праздники. Крещение Господне». Д/ф. (6+)
07.55 «Фактор жизни». (6+)
08.25 «Храни меня, дождь!». Х/ф. (12+)
10.20 «Барышня и кулинар». (6+)
10.55 «Дары волхвов». (12+)
11.30, 23.55 События.
11.45 «За витриной универмага». Х/ф. (12+)
13.40 «Смех с доставкой на дом». (12+)
14.20 «Приглашает Борис Ноткин». (12+)
14.50 Московская неделя.
15.20 «Дети понедельника». Х/ф. (12+)
17.10 «Первое правило королевы». Х/ф. (12+)
21.00 «В центре событий».
22.00 «Джо». (16+)
00.15 «Парижские тайны». Х/ф. (12+)
02.20 «Выстрел в спину». Х/ф. (6+)
04.10 Без обмана. «Крупный скандал». (16+)
05.05 «Африка. Опасная случайность». (12+)

05.00, 04.15 «Моя планета».
07.00, 13.15, 20.20 Большой спорт.
07.20 «Моя рыбалка».
08.00 «Язь против еды».
08.30 «Рейтинг Баженова. Могло быть хуже». (16+)
09.00 Большой спорт. «Дакар-2014».
09.30 Конькобежный спорт. Чемпионат мира в спринтерском многоборье. Прямая трансляция из Японии.
11.05 Хоккей. ВХЛ. «Русская классика». «Челмет» - «Лада». Прямая трансляция.
13.40 Дневник Сочи 2014.
14.05 Биатлон. Кубок мира. Эстафета. Женщины. Прямая трансляция из Италии.
15.45 Фигурное катание. Чемпионат Европы. Пары. Произвольная программа. Прямая трансляция из Венгрии.
17.05 Биатлон. Кубок мира. Эстафета. Мужчины. Прямая трансляция из Италии.
18.50 «Прототипы».
19.50 «Покушения». (16+)
21.10 «Смертельная схватка» Х/ф. (16+)
00.35 Смешанные единоборства. (16+)
02.20 «Наука 2.0».

06.00 «Покровитель». Х/ф. (16+)
08.00 «Полезное утро». (16+)
08.30 Мультфильмы. (0+)
09.50 «Мушкетеры 20 лет спустя». Х/ф. (16+)
13.30, 21.00 «Дорожные войны». (16+)
14.30 «Краповый берет». Х/ф. (16+)
18.30, 01.00 «Отряд особого назначения». Х/ф. (16+)
20.10, 22.00 «Улетное видео». (16+)
23.00 «+100500». (18+)
23.30 «Смешно до боли». (16+)
00.00 «Анекдоты 2». (16+)
00.30 «Голые и смешные». (18+)
02.30 «Закусочная на колесах». Х/ф. (16+)
04.50 «Осторожно, модерн! 2». (16+)
05.20 «Веселые истории из жизни». (16+)

06.15 «Бронзовая птица».
07.20 «Раз ковбой, два ковбой». «Ореховый прутик». «Волк и семеро козлят на новый лад». «Рики-Тикки-Тави». «Крокодил Гена». «Чебурашка». «Чебурашка идет в школу». «Шапокляк». «Золотая антилопа». М/ф.
10.00 «Сейчас».
10.10 «Истории из будущего».
11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00 «ОСА».
17.00 «Место происшествия. О главном».
18.00 «Главное».
19.00, 20.00, 21.00, 22.00, 23.00 «Бандитский Петербург-1».
00.00 «Белая стрела». Х/ф.
02.00 Профилактика.
05.00 «Ленинградские истории. За блокадным кольцом». Д/ф.

06.00 Мультфильмы. (6+)
07.30 «Женитьба Бальзаминова». Х/ф. (12+)
09.05 «Знаем русский». (6+)
10.00, 16.00 Новости Содружества.
10.10 «Аэромир». (12+)
10.20, 05.15 «С миру по нитке». (12+)
10.45 «Приключения Македонской». (12+)
11.00, 02.35 «Месть и закон». Х/ф. (16+)
13.35 «Еще не вместе». (16+)
14.15 «Последнее мгновение». Х/ф. (16+)
16.10, 22.00 «Последняя встреча». (16+)
21.00 Итоговая «Вместе».
00.50 «Индиго». Х/ф. (16+)

06.30, 06.00 Джейми у себя дома. (16+)
07.00 Стильное настроение. (16+)
07.30 «Альф». (16+)
08.00 Полезное утро. (16+)
08.30 «Звездные истории». (16+)
09.00, 02.55 «Аббатство Даунтон». (16+)
12.05 «Мужская работа». (16+)
12.35 «Молодая жена». Х/ф. (16+)
14.30 «Самая красивая-2». Х/ф. (16+)
18.00 Отчаянные домохозяйки. (16+)
18.50, 23.00 «Одна за всех». (16+)
19.00 «Королек - птичка певчая». (16+)
21.10 «Дракула». Х/ф. (16+)
23.30 «Молодые сердца». Х/ф. (16+)
01.20 «Комиссар Рекс». (16+)

01.40, 08.50, 16.00 «Замечательная жизнь». Х/ф. (16+)
03.40, 10.50 «Женщина из Пятого округа». Х/ф. (18+)
05.20, 12.20 «Игби идет ко дну». Х/ф. (18+)
06.55, 14.05 «Необычайные приключения Адель». Х/ф. (12+)
18.00 «Головокружение». Х/ф. (16+)
20.00 «Опочтарение 1». Х/ф. (16+)
21.35 «Опочтарение 2». Х/ф. (16+)
23.15 «Битва за свободу». Х/ф. (18+)
01.45 «Смерть в три дня. Часть вторая». Х/ф. (18+)

06.00 «Мы жили по соседству». Х/ф. (6+)
07.40 «Лиловый шар». Х/ф.
09.00, 05.10 «Боевые награды Российской Федерации». Д/ф. (12+)
09.45 «Сделано в СССР». (6+)
10.00 «Служу России».
10.25 «Вам - задание». Х/ф. (16+)
12.00, 13.15 «Робинзон». (16+)
13.00, 18.00 Новости дня.
16.25 «Карантин». Х/ф. (6+)
18.15 «Россия молодая». (6+)
00.00 «Республика ШКИД». Х/ф. (6+)
01.55 «Александр Маленький». Х/ф. (6+)
03.50 «Рысь возвращается». Х/ф. (6+)

Время чудес

Сделали жизнь добрее

Накануне Нового года, тридцатого декабря, редакция «Заполярки» побывала в гостях у ребят отделения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

Мы вручили подарки, которые удалось собрать в ходе объявленной акции «Подарим детям праздник!». Мягкие игрушки, куклы и машины, конструкторские наборы и игры, книжки, сладости… Все подарки красивые, яркие, интересные, и главное — от души подаренные теми, кто отозвался на призыв «Заполярки» и сделал жизнь чуточку добрее. Глаза наших маленьких земляков сияли от радости, а с каким старанием они пели, танцевали и читали стихи Деду Морозу и Снегурочке, с каким удовольствием все вместе водили хоровод! В детстве так хочется верить в то, что чудеса случаются! Из этой веры потом, во взрослой жизни, прорастают многие добрые вещи, и потому так важно, что есть рядом неравнодушные люди, щедрые на душевное тепло и заботу о тех, кто в этом нуждается больше, чем многие.

В редакцию мы вернулись с хорошим настроением и тоже с подарками, собственноручно сделанными ребятами и педагогами — оригинальными открытками и славными снеговичками: спасибо еще раз, наши талантливые друзья!

Заведующий отделением Елена Геннадиевна Трубочкина и коллектив редакции газеты «Заполярная руда» от всей души благодарят генерального директора ОАО «Дом торговли» Наталью Ивановну Щеглову, директора ООО «ГорноТехнический Сервис» Михаила Васильевича Падерина, директора МУП «Кругозор» Татьяну Ивановну Томилову, и.о. начальника Межрайонной ИФНС России №5 по Мурманской области Галину Владиславовну Михееву, Ольгу Сергеевну и Дениса Александровича Володиных, Валентину Геннадиевну Кельтусильд, Василия Алексеевича Филиппова за отзывчивость и человеческое участие, а от ребят — счастливые улыбки!

Ольга ВЕНСПИ.
Фото К. Татаринцева.

Событие

Снежная королева в Оленегорске

Наступивший 2014-й — юбилейный для города и ГОКа, и этот Новый год запомнится нам как один из самых ярких праздников. Городская администрация, горно-обогатительный комбинат, предприятия, предприниматели, учреждения и организации — все постарались внести свой вклад в организацию этого прекрасного торжества. Волшебная праздничная иллюминация, превосходный фейерверк, ледяные горки, спортивные соревнования, концерты... Вереницу ярких событий дополнило выступление Московского цирка на Цветном бульваре им. Ю.В. Никулина — «Снежная королева», которое прошло второго января в Ледовом дворце спорта. Посмотреть представление пришли около 1200 зрителей.

Московский цирк на льду является флагманом в подобном жанре и известен не только в нашей стране, но и во всем мире. Двадцать шесть артистов показали нам чарующую сказку «Снежная королева» на голубой ледовой арене. Это представление – не просто набор цирковых номеров. Все элементы программы искусно переплетены с сюжетом легендарного произведения Ганса Христиана Андерсена. Главным своеобразием всего этого волшебного действа являлось то, что все номера исполнялись на коньках, что придало особую красочность зрелищу. Знакомые цирковые трюки, соединенные с техникой фигурного катания, поразили удивительной динамичностью. Состоявшееся можно смело назвать феерическим балетом на льду.

Зрители смогли увидеть сложнейшие комбинации прыжков, исполняемых акробатами через скакалку и на батуте, виртуозные трюки эквилибристов на моноциклах и велосипедах, грациозные полёты воздушных гимнастов, хореографические композиции, превосходные костюмы и многое другое. Гости из Москвы подарили оленегорцам настоящий праздник и незабываемые впечатления.

Никита СОЛЯНИКОВ.
Фото автора.

Администрация города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 765-р от 27.12.2013
г.Оленегорск

Об утверждении нормы накопления твердых бытовых отходов на территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией

Во исполнение Федеральных законов от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (с изменениями и дополнениями), от 30.12.2008 № 309-ФЗ «О внесении изменений в статью 16 Федерального закона «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), в соответствии с результатом выполнения работ по государственному контракту на выполнение научно-исследовательских работ по определению норм накопления отходов для муниципальных образований Мурманской области от 21.08.2009 № 123, заключенным между Комитетом природопользования и экологии Мурманской области и ООО «ОРКО-ивест»:

1. Организациям и предприятиям различных форм собственности при оказании услуг и заключении договоров в сфере обращения с отходами (сбор, вывоз, размещение, захоронение) руководствоваться нормами накопления: твердых бытовых отходов – 1,43 м^3, крупногабаритных отходов – 0,37 м^3, определенными Комитетом природопользования и экологии Мурманской области.

2. Признать утратившими силу Нормы накопления твердых бытовых отходов, утвержденные в 2001 году муниципальным учреждением ЖКХ г.Оленегорск «Служба заказчика» по согласованию с Администрацией города Оленегорска.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2014.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Заполярная руда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией с электронным адресом www.gorodolenegorsk.ru.

О.Г.Самарский,
Глава города Оленегорска с подведомственной территорией.

Администрация города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 767-р от 30.12.2013
г.Оленегорск

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Оленегорска от 21.11.2013 № 690-р «О подготовке к встрече Нового 2014 года и Рождества Христова»

С целью приведения муниципального правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства:

1. Внести изменения в распоряжение Администрации города Оленегорска от 21.11.2013 № 690-р «О подготовке к встрече Нового 2014 года и Рождества Христова» (далее - распоряжение):

1.1. Дополнить распоряжение пунктом 3 следующего содержания:

«3. Направить копию настоящего распоряжения в МО МВД России «Оленегорский» для оказания в пределах своих полномочий содействия Администрации города Оленегорска по обеспечению охраны общественного порядка в местах проведения культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий на Центральной площади города.».

1.2. Отменить пункт 7 Плана технической подготовки к встрече Нового 2014 года и Рождества Христова.

1.3. Пункт 8 Плана технической подготовки к встрече Нового 2014 года и Рождества Христова изложить в следующей редакции:

«№ п/п	Мероприятия	Объем работ	Ответственные	Примечание	Срок исполнения
8.	Ограничение движения автотранспорта	Центральная площадь города	Администрация города Оленегорска		30.12.2013 с 08.00- до 23.00 08.01.2014».

2. Пункт 3 распоряжения считать пунктом 4.

3. Пункты 8, 9 и 10 Плана технической подготовки к встрече Нового 2014 года и Рождества Христова считать соответственно пунктами 7, 8 и 9.

4. Опубликовать данное распоряжение в газете «Заполярная руда».

О.Г.Самарский,
Глава города Оленегорска с подведомственной территорией.

Администрация города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 517 от 20.12.2013
г. Оленегорск

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Доступная среда в муниципальном образовании город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области» на 2013-2015 годы

В целях уточнения отдельных положений, в соответствии с постановлением Администрации города Оленегорска от 16.07.2012 № 272 «О порядке принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ муниципального образования, их формирования и реализации» (с изменениями от 17.01.2013 № 9), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска с подведомственной территорией от 02.07.2010 № 01-44рс (с изменениями и дополнениями), **постановляю:**

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Доступная среда в муниципальном образовании город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области» на 2013-2015 годы, утверждённую постановлением Администрации города Оленегорска от 12.10.2012 № 397 (с изменениями и дополнениями), изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и действует по 31.12.2013 включительно.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная руда».

О.Г. Самарский,
Глава города Оленегорска с подведомственной территорией.

Приложение
к постановлению Администрации
города Оленегорска от 20.12.2013 № 517

«Паспорт долгосрочной целевой программы «Доступная среда в муниципальном образовании город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области» на 2013-2015 годы

Основание для разработки программы (наименование, номер и дата нормативного правового акта о разработке ДЦП)	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
Тактическая цель социально-экономического развития, достижению которой способствует программа	Обеспечение социальной защиты и поддержки населения
Муниципальный заказчик – координатор программы	Администрация города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области
Муниципальные заказчики программы	Администрация города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области, Отдел по культуре, спорту и делам молодежи Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области, комитет по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией.
Цель программы	Создание доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения
Задачи программы	1. Улучшение качества жизни инвалидов, восстановление их социального статуса. 2. Обеспечение участия инвалидов в культурной жизни муниципального образования. 3. Обеспечение условий для развития физической культуры и спорта для людей с ограниченными возможностями здоровья. 4. Обеспечение доступности объектов образования и образовательных услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения
Целевые показатели (индикаторы) реализации программы	1. Доля инвалидов, охваченных дополнительной социальной поддержкой, от общего количества инвалидов. 2. Доля инвалидов, принявших участие в мероприятиях по социокультурной реабилитации, от общего количества инвалидов. 3. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности этой категории населения.
Сроки и этапы реализации программы	2013-2015
Краткая характеристика программных мероприятий	Реализация программных мероприятий осуществляется по следующим направлениям: - оказание единовременной материальной помощи инвалидам к Международному дню инвалидов; - реконструкция помещений специализированного филиала № 3 «Забота» МУК «Централизованная библиотечная система» и входа в Центральную детскую библиотеку; - реконструкция спортивных залов и входа в МУС «Учебно-спортивный центр; - реконструкция и переоборудование МОУ СОШ № 4 и МДОУ № 6); - софинансирование мероприятий по реконструкции крыльца Оленегорской городской организации МО «Всероссийское общество инвалидов» (г. Оленегорск, ул.Парковая, д.30).
Объемы и источники финансирования (всего, в том числе по подпрограммам, годам реализации, тыс.руб.)	Общий объем финансирования по программе: - 12 799,6 тыс.руб.; в т.ч. за счет средств бюджета муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией (далее МБ) – 12 799,6 тыс.руб.: 2013 год – 5305,2 тыс.руб. 2014 год – 2922,2 тыс.руб. 2015 год – 4572,2 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности	Реализация мероприятий Программы позволит к 2015 году: - увеличить долю инвалидов, охваченных дополнительной социальной поддержкой, от общего количества инвалидов до 21,2%; - увеличить долю инвалидов, принявших участие в мероприятиях по социокультурной реабилитации, от общего количества инвалидов до 9,5 %; - увеличить долю лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности этой категории населения до 5,0%; - увеличение количества образовательных учреждений, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обучаться совместно инвалидам и детям, не имеющим нарушений развития.
Адрес размещения программы в сети Интернет	http://www.gorodolenegorsk.ru/»

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

В муниципальном образовании город Оленегорск с подведомственной территорией по состоянию на 1 января 2011 года проживали около 1259 инвалидов, что составило около 5 % от общей численности населения, в том числе 73 ребенка-инвалида, или 1,5 % от детского населения.

Инвалиды – это граждане, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке. Мероприятия по обеспечению их социальной помощью - часть мер муниципальной социальной политики.

Социальная политика не может быть ограничена пенсиями, ежемесячными денежными выплатами и пособиями. Необходимо гарантировать инвалидам поддержку в трудных жизненных ситуациях (оказывать разовые услуги срочного характера), эффективную помощь и содействие в определенные периоды жизни (предоставлять регулярные услуги), надежную защиту (длительные или непрерывные услуги комплексного характера).

Для этого необходимо предусмотреть предоставление различных мер социальной поддержки на основе индивидуальной оценки нуждаемости в социальном обслуживании, обеспечение доступности культурно-досуговых услуг, удовлетворение культурных запросов, формирование активной жизненной позиции, привлечение к участию в культурной жизни области.

Это соответствует основным направлениям государственной политики в сфере социальной защиты населения, а также задачам социально-экономического развития Мурманской области.

Программа разработана в соответствии с постановлением Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией «О порядке принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ муниципального образования, их формирования и реализации» от 16.07.2012 № 272.

Реализация Программы позволит обеспечить комплексный подход к решению проблем инвалидов, скоординировать действия исполнительных органов государственной власти и должностных лиц, участвующих в реализации Программы.

2. Цель, задачи Программы, показатели (индикаторы), степень влияния показателя (индикатора) на достижение цели

N п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)					Источник данных	Степень влияния показателя (индикатора) надостижение цели (%)
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации Программы				
			2011	2012	2013	2014	2015		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Цель: Создание доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения								100
1.	Доля инвалидов, охваченных дополнительной социальной поддержкой, от общего количества инвалидов	%	18,8	20,0	20,4	20,8	21,0	Мониторинг	
2.	Доля инвалидов, принявших участие в мероприятиях по социокультурной реабилитации, от общего количества инвалидов	%	6,1	9,1	9,3	9,3	9,4	Мониторинг	
3.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности этой категории населения	%	2,0	2,0	3,0	5,0	5,0	Мониторинг	
	Задача 1: Улучшение качества жизни инвалидов, восстановление их социального статуса								
1.1	Число инвалидов, получивших материальную помощь и компенсации	чел.	-	-	1259	1259	1259	Отчет Администрации города Оленегорска	15
1.2	Доля компенсированных расходов организации, предоставляющей транспорт для транспортировки инвалидов на гемодиализ в диагностические центры Мурманской области от запланированного	%	-	-	100	100	100	Отчет Администрации города Оленегорска	15
1.3	Доля компенсированных расходов по оплате проезда в диагностические центры на лечение или обследование в областные лечебные учреждения по направлении-ям государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Оленегорская центральная городская больница» инвалидам, детям-инвалидам, а также сопровождающим их лицам от запланированного	%	-	-	100	100	100	Отчет Администрации города Оленегорска	10
2.	Задача № 2: Обеспечение участия инвалидов в культурной жизни муниципального образования								
2.1	Количество инвалидов, принявших участие в проведение массовых информационных и досуговых мероприятиях по социокультурной реабилитации	чел.	-	-	10	11	12	Отчет МУК «ЦБС»	15
2.2	Выполнение мероприятий по созданию доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения в муниципальных учреждениях культуры	%	-	-	100	100	100	Мониторинг	15
3.	Задача № 3: Обеспечение условий для развития физической культуры и спорта для людей с ограниченными возможностями здоровья								
3.1	Доля людей с ограниченными возможностями здоровья, принимающих участие в физкультурных мероприятииях, от общего числа инвалидов	%	-	-	4	5	5	Отчет МУС «УСЦ»	10
3.2	Выполнение мероприятий по созданию доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения в муниципальных учреждениях спорта от запланированных	%	-	-	100	100	100	Отчет МУС «УСЦ»	10
4.	Задача № 4: Обеспечение доступности объектов образования и образовательных услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения								
4.1	Количество образователь--ных учреждений, в которых создана универсаль-ная безбарьерная среда, позволяющая обучаться совместно инвалидам и детям, не имеющим отклонений в здоровье	ед.	х	х	х	2	2	Отчет Комитета по образованию Администрации города Олене-горска	10

3. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс.руб.)					Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Организации, участвующие в реализации программных мероприятий
			Источники финансирования	2013-2015 годы	2013 год	2014 год	2015 год	Наименования, ед. измерения	2013 год	2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Цель: Создание доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения.											
1	Задача 1: Улучшение качества жизни инвалидов, восстановление их социального статуса.											
1.1	Оказание единовременной материальной помощи инвалидам к Международному дню инвалидов	2013-2015	Всего, в т.ч.	1 133,10	377,70	377,70	377,70	количество граждан, получивших выплаты, чел.	1259	1259	1259	Администрация города Оленегорска
			МБ	1 133,10	377,70	377,70	377,70					
			ОБ	-	-	-	-					
1.2	Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим общественным организациям инвалидов	2013-2015	Всего, в т.ч.	165,00	55,00	55,00	55,00	количество организаций, получивших поддержку, ед.	1	1	1	Администрация города Оленегорска
			МБ	165,00	55,00	55,00	55,00					
			ОБ	-	-	-	-					
1.3	Компенсация расходов организации, предоставляющей транспорт для транспортировки инвалидов на гемодиализ в диализные центры Мурманской области	2013-2015	Всего, в т.ч.	1 404,00	450,00	477,00	477,00	количество организаций, осуществляю-щих перевозку, ед.	1	1	1	Администрация города Оленегорска
			МБ	1 404,00	450,00	477,00	477,00					
			ОБ	-	-	-	-					
1.4	Компенсация оплаты проезда в диализные центры, на лечение или обследование в областные лечебные учреждения по направлениям государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения "Оленегорская центральная городская больница" инвалидам, детям-инвалидам, а также сопровождающим их лицам	2013-2015	Всего, в т.ч.	360,00	120,00	120,00	120,00	количество граждан, получивших выплаты, чел.	144	144	144	Администрация города Оленегорска
			МБ	360,00	120,00	120,00	120,00					
			ОБ	-	-	-	-					
1.5	Софинансирование мероприятий по реконструкции крыльца входа в помещения Оленегорской городской организации МОО «Всероссийское общество инвалидов» (г.Оленегорск, ул.Парковая, дом 30	2013	Всего, в т.ч.	575,0	575,0	-	-	количество реконструируемых объектов с учетом потребностей инвалидов, ед.	1	-	-	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией
			МБ	575,0	575,0	-	-					
			ОБ	-	-	-	-					
	Итого по задаче 1	2013-2015	Всего, в т.ч.	3637,10	1577,70	1029,70	1029,70					
			МБ	3637,10	1577,70	1029,70	1029,70					
			ОБ	-	-	-	-					
2.	Задача 2: Обеспечение участия инвалидов в культурной жизни муниципального образования.											
2.1	Разработка разделов проектно- сметной документации на проектирование работ по реконструкции крыльца (установка пандуса) и обустройство входа в Центральную детскую библиотеку	2013-2015	Всего, в т.ч.	140,0	140,0	-	-	количество реконструированных объектов	1	-	-	МУК "Централизованная библиотечная система"
			МБ	140,0	140,0	-	-					
			ОБ	-	-	-	-					
2.2	Реконструкция помещений специализированного филиала № 3 «Забота» МУК «Централизованная библиотечная система»	2013-2015	Всего, в т.ч.	417,5	-	417,5	-	количество реконструированных объектов	-	1	-	МУК "Централизованная библиотечная система"
			МБ	417,5	-	417,5	-					
			ОБ	-	-	-						
	Итого по задаче 2		Всего, в т.ч.	557,5	140,0	417,5	-					
			МБ	557,5	140,0	417,5	-					
			ОБ	-	-	-	-					
	Задача 3: Обеспечение условий для развития физической культуры и спорта для людей с ограниченными возможностями здоровья.											
3.1.	Ремонт душевых, раздевалок и туалетов в Доме физкультуры	2013-2015	Всего в т.ч.	3168,5	3168,5	-	-	количество реконструированных объектов	1	-	-	МУС «Учебно-спортивный центр»
			МБ	3168,5	3168,5	-	-					
			ОБ	-	-	-	-					
3.2	Реконструкция помещений 1 этажа МУС "Учебно-спортивный центр" для размещения 2-х залов адаптивной физкультуры	2013-2015	Всего в т.ч.	1667,5	-	-	1667,5	количество реконструированных объектов	-	-	1	МУС «Учебно-спортивный центр»
			МБ	1667,5	-	-	1667,5					
			ОБ	-	-	-	-					
3.3	Разработка проектно-сметной документации на выполнение работ по ремонту душевых, раздевалок и туалетов, крыльца (установка пандуса) и обустройство входа в Доме физкультуры	2013-2015	Всего в т.ч.	419,0	419,0	-	-	количество реконструированных объектов	1	-	-	МУС «Учебно-спортивный центр»
			МБ	419,0	419,0	-	-					
			ОБ	-	-	-	-					
3.4	Установка лифта на 2-й этаж Дома физкультуры ко входу в большой спортивный зал	2013-2015	Всего в т.ч.	1000,0	-	1000,0	-	количество реконструированных объектов	-	1	-	МУС «Учебно-спортивный центр»
			МБ	1000,0	-	1000,0	-					
			ОБ	-	-	-						
3.5	Приобретение и установка оборудования в залах адаптивной физкультуры	2013-2015	Всего в т.ч.	1500,0	-	-	1500,0	количество реконструированных объектов	-	-	1	МУС «Учебно-спортивный центр»
			МБ	1500,0	-	-	1500,0					
			ОБ	-	-	-	-					
	Итого по задаче 3		Всего в т.ч.	7755,00	3587,5	1000,0	3167,5					
			МБ	7755,00	3587,5	1000,0	3167,5					
			ОБ	-	-	-	-					
	Задача 4: Обеспечение доступности объектов образования и образовательных услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения.											
4.1.	Реконструкция крыльца зданий образовательных учреждений	2013-2015	Всего в т.ч.	175,0	-	-	175,0	количество учреждений, в которых проведена реконструкция крыльца, ед.	1	-	1	МОУ СОШ № 4 МДОУ № 6
			МБ	175,0	-	-	175,0					
			ОБ	-	-	-	-					
4.2.	Установка пандусов	2013	Всего в т.ч.	0,0	-	-	0,0	количество учреждений, в которых установлены пандусы, ед.	1	-	-	МОУ СОШ № 4
			МБ	0,0	-	-	0,0					
			ОБ	-	-	-	-					
4.3.	Расширение дверных проемов зданий образовательных учреждений	2013- 2014	Всего в т.ч.	50,0		50,0	0,0	количество учреждений, в которых расширены дверные проемы, ед.	1	1	-	МОУ СОШ № 4 МДОУ 6
			МБ	50,0		50,0	0,0					
			ОБ	-	-	-	-					
4.4.	Реконструкция туалетных комнат образовательных учреждений	2014	Всего в т.ч.	200,0	-	200,0	-	количество учреждений, в которых проведена реконструкция туалетных комнат, ед.	-	2	-	МОУ СОШ № 4 МДОУ № 6
			МБ	200,0	-	200,0	-					
			ОБ	-	-	-	-					
4.5.	Установка световых маяков в классах образовательного учреждения	2014	Всего в т.ч.	50,0	-	50,0	-	количество классов, в которых установлены маячки, ед.	-	1	-	МОУ СОШ № 4
			МБ	50,0	-	50,0	-					
			ОБ	-	-	-	-					
4.6.	Благоустройство участка образовательного учреждения	2014	Всего в т.ч.	125,0	-	125,0	-	количество благоустроенных участков, ед.	-	1	-	МДОУ № 6
			МБ	125,0	-	125,0	-					
			ОБ	-	-	-	-					
4.7.	Установка акустических устройств и средств информации, связи (звуковых маячков, речевых оповещателей и шумовых индикаторов)	2014-2015	Всего в т.ч.	150,0	-	50,0	100,0	количество учреждений, в которых установлены акустические средства, средства информации и связи, ед.	-	1	1	МОУ СОШ № 4 МДОУ № 6
			МБ	150,0	-	50,0	100,0					
			ОБ	-	-	-	-					
4.8.	Установка подъемников в образовательном учреждении	2015	Всего в т.ч.	100,0	-	-	100,0	количество учреждений, в которых установлены подъемники, ед.	-	-	1	МОУ СОШ № 4
			МБ	100,0	-	-	100,0					
			ОБ	-	-	-	-					
	Итого по задаче 4	2013-2015	Всего в т.ч.	850,0	-	475,0	375,0					
			МБ	850,0	-	475,0	375,0					
			ОБ	-	-	-	-					
	Всего по Программе, в том числе:		Всего в т.ч.	12799,6	5305,2	2922,2	4572,2					
			МБ	12799,6	5305,2	2922,2	4572,2					
			ОБ	-	-	-	-					
	муниципальные услуги (работы), в том числе		Всего в т.ч.	-	-	-	-					
			МБ	-	-	-	-					
			ОБ	-	-	-	-					
	Бюджетные учреждения		Всего, в т.ч.	-	-	-	-					
			МБ	-	-	-	-					
			ОБ	-	-	-	-					
	Автономные учреждения		Всего, в т.ч.	-	-	-	-					
			МБ	-	-	-	-					
			ОБ	-	-	-	-					
	Публичные обязательства		Всего, в т.ч.	-	-	-	-					
			МБ	-	-	-	-					
			ОБ	-	-	-	-					
	Мероприятия по содержанию имущества, в том числе:		Всего, в т.ч.	-	-	-	-					
			МБ	-	-	-	-					
			ОБ	-	-	-	-					
	Бюджетные учреждения		Всего, в т.ч.	-	-	-	-					
			МБ	-	-	-	-					
			ОБ	-	-	-	-					
	Автономные учреждения		Всего, в т.ч.	-	-	-	-					
			МБ	-	-	-	-					
			ОБ	-	-	-	-					
	Мероприятия от предоставления межбюджетных трансфертов, имеющих целевой характер		Всего, в т.ч.	-	-	-	-					
			МБ	-	-	-	-					
			ОБ	-	-	-	-					
	Иные мероприятии, в том числе:		Всего в т.ч.	12799,6	5305,2	2922,2	4572,2					
			МБ	12799,6	5305,2	2922,2	4572,2					
			ОБ	-	-	-	-					
	Бюджетные учреждения		Всего в т.ч.	1407,5	140,0	892,5	375,0					
			МБ	1407,5	140,0	892,5	375,0					
			ОБ	-	-	-	-					
	Автономные учреждения		Всего в т.ч.	7755,0	3587,5	1000,0	3167,5					
			МБ	7755,0	3587,5	1000,0	3167,5					
			ОБ	-	-	-	-					
	ОМС, казенные учреждения		Всего в т.ч.	3637,10	1577,7	1029,70	1029,70					
			МБ	3637,10	1577,1	1029,70	1029,70					
			ОБ	-	-	-	-					

4. Оценка рисков, влияющих на реализацию программы

Описание внешних рисков	Механизмы минимизации негативного влияния внешних факторов	Описание и оценка внутренних рисков	Меры, направленные на снижение внутренних рисков
1	2	3	4
Изменение федерального законодательства	Оперативное реагирование на изменение федерального законодательства	Организационные риски (несогласованность действий учреждений, участвующих в реализации программы)	Проведение совещаний с участникам программных мероприятий
Экономические риски, связанные с инфляцией	Корректировка программы, принятие мер по оптимизации расходов	Нарушение сроков выполнения работ подрядными организациями	Урегулирова-ние взаимоотноше-ний с подрядчиков на уровне заказчика

5. Обоснование ресурсного обеспечения программы

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств местного и областного бюджета.

Объемы финансирования программы определяются при формировании проекта местного бюджета на соответствующий финансовый год с учетом возможностей местного бюджета и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке.

Общий объем прогнозируемых затрат на реализацию программных мероприятий составляет 12799,6 тыс.руб.

Наименование	Всего	В том числе по годам реализации		
		2013 год	2014 год	2015 год
Всего по программе:	12799.6	5305,2	2922.2	4572.2
в том числе за счет:				
средств местного бюджета	12799.6	5305,2	2922.2	4572.2
средств областного бюджета	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-
В том числе по муниципальным заказчикам				
Администрация города Оленегорска	3062,1	1002,7	1029,7	1029,7
Инвестиции в основной капитал	-	-	-	-
Отдел по культуре, спорту и делам молодежи Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией	8312,5	3727,5	1417,5	3167,0
Инвестиции в основной капитал	-	-	-	-
Комитет по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией	850,0	-	475,0	375,0
Инвестиции в основной капитал	-	-	-	-
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией	575,0	575,0	-	-
Инвестиции в основной капитал	-	-	-	-

6. Механизм реализации программы

Муниципальный заказчик - координатор Программы – Администрация города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области.

Муниципальные заказчики Программы - Отдел по культуре, спорту и делам молодежи Администрации города и Комитет по образованию Администрации города.

Закупки и поставки продукции (товаров, работ и услуг), осуществляемые муниципальными заказчиками при реализации Программы, проводятся в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы закупок и поставок продукции для муниципальных нужд.

В ходе реализации Программы Администрация города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области обеспечивает координацию деятельности всех муниципальных заказчиков и исполнителей.

Муниципальные заказчики и исполнители Программы реализуют в установленном порядке меры по полному и качественному выполнению мероприятий, несут ответственность за их своевременное выполнение, а также за рациональное использование выделяемых средств.

Муниципальные заказчики, исполнители мероприятий, направляют в Администрацию города:

- ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, информацию о ходе реализации Программы;
- ежегодно, до 15 января, доклад о ходе работ по выполнению Программы и эффективности использования финансовых средств, подготовленный на основе форм, разрабатываемых Управление экономики и финансов Администрации города.

На основании сведений, предоставленных заказчиками, заказчик - координатор направляет в Управление экономики и финансов Администрации города ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о ходе реализации Программы, доклад о ходе работ по выполнению Программы - ежегодно до 1 февраля.

7. Оценка эффективности Программы

Выполнение мероприятий программы позволит достичь следующих результатов:

- увеличить долю инвалидов, охваченных дополнительной социальной поддержкой, от общего количества инвалидов до 21,2%;
- увеличить долю инвалидов, принявших участие в мероприятиях по социокультурной реабилитации, от общего количества инвалидов до 9,5 %;
- увеличить долю лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности этой категории населения до 5,0% ;
- увеличение количества образовательных учреждений, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обучаться совместно инвалидам и детям, не имеющим нарушений развития.

Оценка эффективности программы проводится ежегодно и по окончании общего срока реализации программы в соответствии с методикой, установленной в приложении № 4 к Порядку принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ муниципального образования, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации города Оленегорска от 16.07.2012 № 272 (с изменениями)».

Администрация города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 532 от 25.12.2013

г.Оленегорск

О внесении изменений в Основные направления бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании город Оленегорск с подведомственной территорией на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

В соответствии с изменениями, внесенными постановлением Правительства Мурманской области от 30.10.2013 № 637-ПП в Основные направления бюджетной и налоговой политики Мурманской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденные постановлением Правительства Мурманской области от 21.08.2013 N 463-ПП, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 02.07.2010 № 01-44рс (с изменениями и дополнениями), **постановляю:**

1. Внести в Основные направления бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании город Оленегорск с подведомственной территорией на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденные постановлением Администрации города Оленегорска от 17.09.2013 N 375, следующие изменения:

1.1. В подпункте "в" пункта 1 раздела 2 слова «10 процентов» заменить словами «10,2 процента».

1.2. Пункт 2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2. Продолжение работы по оптимизации бюджетных расходов, создающей резерв повышения эффективности использования бюджетных средств путем:

- сокращения на 5 процентов расходов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд. Данное сокращение не должно привести к снижению качества и (или) объемов закупаемых товаров, работ и услуг;
- сокращения объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на 2 процента ежегодно. Данное сокращение не должно привести к снижению качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ);
- усиления предварительного и последующего контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;
- принятия реальных мер по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, заключения энергосервисных контрактов и перехода на новые источники топлива.

Высвобождаемые в результате реализации мер по оптимизации расходов местного бюджета ресурсы в первоочередном порядке будут направляться на финансовое обеспечение задач, сформулированных в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2013 № 597 (далее - Указ).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная руда».

О.Г. Самарский,
Глава города Оленегорска с подведомственной территорией.

Администрация города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 534 от 27.12.2013

г.Оленегорск

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании город Оленегорск с подведомственной территорией» на 2011-2013 годы

В целях уточнения отдельных положений, в соответствии с постановлением Администрации города Оленегорска от 16.07.2012 № 272 «О порядке принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ муниципального образования, их формирования и реализации» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска с подведомственной территорией от 02.07.2010 № 01-44рс (с изменениями и дополнениями), **постановляю:**

1. Внести изменения в долгосрочную целевую программу «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании город Оленегорск с подведомственной территорией» на 2011-2013 годы, утвержденную постановлением Администрации города Оленегорска от 18.10.2010 № 449 (с изменениями и дополнениями), изложив раздел 3 «Перечень программных мероприятий» в новой редакции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная руда».

О.Г. Самарский,
Глава города Оленегорска с подведомственной территорией.

Приложение
к постановлению Администрации
города Оленегорска от 27.12.2013 № 534

«3. Перечень программных мероприятий

N п/п	Программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс.руб.)					Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			Источники финансирования	2011-2013 годы	2011 год	2012 год	2013 год	Наименование, ед. измерения	2011 год	2012 год	2013 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Цель программы: Развитие, совершенствование и повышение эффективности муниципальной службы в муниципальном образовании, формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления											
1	Задача 1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы											
1.1.	Поддержание нормативной правовой базы муниципального образования по вопросам муниципальной службы в актуальном состоянии: разработка и принятие, своевременное внесение изменений и признание правовых актов утратившими силу в соответствии с законодательством о муниципальной службе	2011-2013	Всего, в т.ч.:	-	-	-	-	Наличие муниципальных правовых актов, необходимость принятия которых предусмотрена федеральным и региональным законодательством о муниципальной службе (%)	100	100	100	Администрация города Оленегорска (общий отдел, юридический отдел)
			МБ	-	-	-	-					
			ОБ	-	-	-	-					
1.2.	Проведение анализа и своевременный пересмотр (обновление) должностных инструкций муниципальных служащих с учетом изменений функций и полномочий структурных подразделений Администрации города и с целью недопущения дублирующих функций	2011-2013	Всего, в т.ч.:	-	-	-	-	Доля должностей муниципальной службы, по которым пересмотрены должностные инструкции (%)	80	90	100	Общий отдел Администрации города Оленегорска, руководители структурных подразделений Администрации города Оленегорска
			МБ	-	-	-	-					
			ОБ	-	-	-	-					
	Итого по задаче 1		Всего, в т.ч.:	-	-	-	-					
			МБ	-	-	-	-					
			ОБ	-	-	-	-					
2.	Задача 2. Создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, в том числе внедрение в деятельность муниципальных служащих эффективных технологий и современных методов работы											
2.1.	Введение новых информационно -коммуникационных технологий, систем электронного документооборота в деятельность структурных подразделений Администрации города, в.т.ч.:	2011-2013	Всего, в т.ч.:	6531,1	3300,0	2800,0	431,1	Наличие локально-вычислительной сети (шт.)	1	1	1	Администрация города Оленегорска, Структурные подразделения Администрации города Оленегорска
			МБ	6531,1	3300,0	2800,0	431,1					
			ОБ	-	-	-	-					
	монтаж сетевой инфраструктуры (локально-вычислительной сети); приобретение кондиционера для сетевой комнаты; приобретение офисного оборудования (мониторы, системные блоки, серверы, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, многофункциональные устройства, факсы и т.п.); закупка запасный частей, комплектующих и расходных материалов; приобретение и (или) модернизация программного обеспечения; обеспечение функционирования и поддержка работоспособности прикладного и системного программного обеспечения; сопровождение и обновление справочно-информационных баз данных программных продуктов; техническое обслуживание аппаратного обеспечения; приобретение оборудования (экраны, проекторы, телевизоры и т.п.) для организации видеоконференций, приобретение звукового и видеооборудования для актового зала в здании Администрации города; монтаж телекоммуникационного оборудования на волоконно-оптических линиях связи (прокладка волоконно-оптических линий); проведение аттестационных испытаний объектов информатизации, разработка организационно-распорядительной документации, продление сертификатов СЗИ		Всего, в т.ч.:	3823,0	2500,0	1000,0	323,0					Администрация города Оленегорска
			МБ	3823,0	2500,0	1000,0	323,0					
			ОБ	-	-	-	-					
			Всего, в т.ч.:	-	-	-	-					Комитет по образованию Администрации города Оленегорска
			МБ	-	-	-	-					
			ОБ	-	-	-	-					
			Всего, в т.ч.:	-	-	-	-					Отдел по культуре, спорту и делам молодежи Администрации города Оленегорска
			МБ	-	-	-	-					
			ОБ	-	-	-	-					
			Всего, в т.ч.:	2019,5	500,0	1500,0	19,5					УЭФ Администрации города Оленегорска
			МБ	2019,5	500,0	1500,0	19,5					
			ОБ	-	-	-	-					
			Всего, в т.ч.:	688,6	300,0	300,0	88,6					КУМИ Администрации города Оленегорска
			МБ	688,6	300,0	300,0	88,6					
			ОБ	-	-	-	-					
2.2.	Создание условий для работы сотрудников органов местного самоуправления (проведение капитального и текущего ремонта здания и помещений в здании с учетом приобретения материалов, необходимых для выполнения работ; реконструкция теплового пункта; монтаж дополнительной силовой электропроводки и освещения в здании Администрации города; установка и замена приборов учета в здании Администрации города; приобретение металлодетектора, электронной проходной и ограждения в фойе здания Администрации города; установка, монтаж металлодетектора, разработка проектно-сметной документации на ремонт актового зала, на реконструкцию теплового пункта, приобретение мебели для сотрудников, актового зала, фойе в Администрации города, сейфов, бухгалтерских (металлических) шкафов, монтаж противоскользящих элементов на лестнице)	2011-2013	Всего, в т.ч.:	6311,0	500,0	2996,7	2814,3	Наличие электронной проходной и ограждения (шт.)	-	1	1	Администрация города Оленегорска
			МБ	6311,0	500,0	2996,7	2814,3	Реконструкция теплового пункта, да-1, нет-0	-	-	1	
			ОБ	-	-	-	-	Ремонт актового зала, Да-1, нет-0	-	-	1	

Продолжение на 16-й стр.

Продолжение. Начало на 3-й стр.

N п/п	Программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс.руб.)					Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
2.3.	Проведение диспансеризации муниципальных служащих	2013	Всего, в т.ч.:	213,0	-	-	213,0	Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию (%)	-	-	100	Администрация города Оленегорска, Структурные подразделения Администрации города Оленегорска
			МБ	213,0	-	-	213,0					
			ОБ	-	-	-	-					
			Всего, в т.ч.:	68,2	-	-	68,2					Администрация города Оленегорска
			МБ	68,2	-	-	68,2					
			ОБ	-	-	-	-					
			Всего, в т.ч.:	34,1	-	-	34,1					Комитет по образованию Администрации города Оленегорска
			МБ									
			ОБ									
			Всего, в т.ч.:	8,5	-	-	8,5					Отдел по культуре, спорту и делам молодежи Администрации города Оленегорска
			МБ	8,5	-	-	8,5					
			ОБ	-	-	-	-					
			Всего, в т.ч.:	63,9	-	-	63,9					УЭФ Администрации города Оленегорска
			МБ	63,9	-	-	63,9					
			ОБ	-	-	-	-					
			Всего, в т.ч.:	38,3	-	-	38,3					КУМИ Администрации города Оленегорска
			МБ	38,3	-	-	38,3					
			ОБ	-	-	-	-					
2.4.	Создание и сопровождение (обновление и техническая поддержка) автоматизированного рабочего места «Муниципал» в рамках подсистемы нормативных правовых актов единой системы информационного коммуникационного обеспечения Российской Федерации	2012-2013	Всего, в т.ч.:	3,9	-	3,3	0,6	Наличие рабочих мест «Муниципал» (ед.)	-	1	1	Администрация города Оленегорска
			МБ	3,9	-	3,3	0,6					
			ОБ	-	-	-	-					
	Итого по задаче 2		Всего, в т.ч.:	13059,0	3800,0	5800,0	3459,0					
			МБ	13059,0	3800,0	5800,0	3459,0					
			ОБ	-	-	-	-					
3.	Задача 3. Внедрение эффективных методов кадровой работы и обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала											
3.1.	Организация и проведение семинаров и совещаний с муниципальными служащими по вопросам прохождения муниципальной службы	2012-2013	Всего, в т.ч.:	-	-	-	-	Количество проведенных семинаров, совещаний (ед.)	-	1	2	Сектор по муниципальной службе и кадровой работе в составе общего отдела Администрации города Оленегорска
			МБ	-	-	-	-					
			ОБ	-	-	-	-					
3.2.	Повышение квалификации муниципальных служащих: обучение на курсах повышения квалификации, участие в обучающих семинарах, а также участие в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам муниципальной службы, включая возмещение расходов, связанных со служебными командировками	2011-2013	Всего, в т.ч.:	1132,1	500,0	250,0	382,1	Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, а также участвовавших в семинарах (%)	30	10	15	Администрация города Оленегорска, Структурные подразделения Администрации города Оленегорска
			МБ	1132,1	500,0	250,0	382,1					
			ОБ	-	-	-	-					
			Всего, в т.ч.:	376,7	200,0	100,0	76,7					УЭФ Администрации города Оленегорска
			МБ	376,7	200,0	100,0	76,7					
			ОБ	-	-	-						
			Всего, в т.ч.:	497,1	250,0	100,0	147,1					Администрация города Оленегорска
			МБ	497,1	250,0	100,0	147,1					
			ОБ	-	-	-	-					
			Всего, в т.ч.:	90,0	-	-	90,0					Комитет по образованию Администрации города Оленегорска
			МБ	90,0	-	-	90,0					
			ОБ	-	-	-	-					
			Всего, в т.ч.:	18,3	-	-	18,3					Отдел по культуре, спорту и делам молодежи Администрации города Оленегорска
			МБ	18,3	-	-	18,3					
			ОБ	-	-	-	-					
			Всего, в т.ч.:	150	50,0	50,0	50					КУМИ Администрации города Оленегорска
			МБ	150	50,0	50,0	50					
			ОБ	-	-	-	-					
3.3.	Обеспечение и организация проведения конкурсов для замещения вакантных должностей муниципальной службы и применение современных методик проведения конкурсов	2011-2013	Всего, в т.ч.:	-	-	-	-	Доля вакантных должностей, замещаемых на конкурсной основе (%)	80	85	90	Сектор по муниципальной службе и кадровой работе в составе общего отдела Администрации города Оленегорска
			МБ	-	-	-	-					
			ОБ	-	-	-	-					
3.4.	Проведение служебных расследований случаев нарушений норм служебного поведения (этики) муниципальных служащих и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	2011-2013	Всего, в т.ч.:	-	-	-	-	Доля проведенных расследований при выявлении случаев нарушений норм (этики) служебного поведения (%)	100	100	100	Сектор по муниципальной службе и кадровой работе в составе общего отдела Администрации города Оленегорска
			МБ	-	-	-	-					
			ОБ	-	-	-	-					
	Итого по задаче 3		Всего, в т.ч.:	1132,1	500,0	250,0	382,1					
			МБ	1132,1	500,0	250,0	382,1					
			ОБ	-	-	-	-					
4.	Задача 4. Совершенствование и реализация механизма предупреждения коррупции на муниципальной службе											
4.1.	Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе, проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	2011-2013	Всего,в т.ч.:	-	-	-	-	Доля проведенных заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при выявлении случаев конфликта интересов на муниципальной службе (%)	100	100	100	Сектор по муниципальной службе и кадровой работе в составе общего отдела Администрации города Оленегорска, Комиссия
			МБ	-	-	-	-					
			ОБ	-	-	-	-					
4.2.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих	2011-2013	Всего, в т.ч.:	-	-	-	-	Доля проведенных расследований при выявлении случаев коррупционных проявлений (%)	100	100	100	Сектор по муниципальной службе и кадровой работе в составе общего отдела Администрации города Оленегорска
			МБ	-	-	-	-					
			ОБ	-	-	-	-					
	Итого по задаче 4		Всего, в т.ч.:	-	-	-	-					
			МБ	-	-	-	-					
			ОБ	-	-	-	-					
	Всего по Программе, в том числе:		Всего, в т.ч.:	14191,1	4300,0	6050,0	3841,1					
			МБ	14191,1	4300,0	6050,0	3841,1					
			ОБ	-	-	-	-					
	Муниципальные услуги (работы), в том числе:		Всего,в т.ч.:	-	-	-	-					
			МБ	-	-	-	-					
			...	-	-	-	-					
	Бюджетные учреждения		Всего,в т.ч.:	-	-	-	-					
			МБ	-	-	-	-					
			...	-	-	-	-					
	Автономные учреждения		Всего, в т.ч.:	-	-	-	-					
			МБ	-	-	-	-					
			...	-	-	-	-					
	Публичные обязательства		Всего, в т.ч.:	-	-	-	-					
			МБ	-	-	-	-					
			...	-	-	-	-					
	Мероприятия по содержанию имущества, в том числе:		Всего, в т.ч.:	-	-	-	-					
			МБ	-	-	-	-					
			...	-	-	-	-					
	Бюджетные учреждения		Всего, в т.ч.:	-	-	-	-					
			МБ	-	-	-	-					
			...	-	-	-	-					
	Автономные учреждения		Всего, в т.ч.:	-	-	-	-					
			МБ	-	-	-	-					
			...	-	-	-	-					
	Мероприятия от предоставления межбюджетных трансфертов, имеющих целевой характер		Всего, в т.ч.:	-	-	-	-					
			ОБ	-	-	-	-					
			...	-	-	-	-					
	Иные мероприятия, в том числе:		Всего, в т.ч.:	14191,1	4300,0	6050,0	3841,1					
			МБ	14191,1	4300,0	6050,0	3841,1					
			...	-	-	-	-					
	Бюджетные учреждения		Всего, в т.ч.:	-	-	-	-					
			МБ	-	-	-	-					
			...	-	-	-	-					
	Автономные учреждения		Всего, в т.ч.:	-	-	-	-					
			МБ	-	-	-	-					
			...	-	-	-	-					
	ОМС, казенные учреждения		Всего, в т.ч.:	14191,1	4300,0	6050,0	3841,1					
			МБ	14191,1	4300,0	6050,0	3841,1					».
			...	-	-	-	-					

Администрация города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 535 от 30.12.2013

г.Оленегорск

Об утверждении Положения о порядке и размере выплаты единовременного поощрения за многолетнюю безупречную муниципальную службу муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области

В соответствии со статьей 26 Закона Мурманской области от 29.06.2007 N 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области" (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска с подведомственной территорией от 02.07.2010 № 01-44рс (с изменениями и дополнениями), **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и размере выплаты единовременного поощрения за многолетнюю безупречную муниципальную службу муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области.
2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная руда».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

О.Г.Самарский,
Глава города Оленегорска с подведомственной территорией.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Оленегорска от 30.12.2013 № 535

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и размере выплаты единовременного поощрения за многолетнюю безупречную муниципальную службу муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок и размер выплаты единовременного поощрения за многолетнюю безупречную муниципальную службу муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области и ее структурных подразделениях (далее – Администрация города).

2. Условия выплаты и размер единовременного поощрения

2.1. Муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в Администрации города, достигшему возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, производится единовременное поощрение за многолетнюю безупречную муниципальную службу (далее - единовременное поощрение) при наличии стажа муниципальной службы не менее 12,5 лет, исчисленного в соответствии с пунктами 1 - 3 статьи 25 и пунктом 2 статьи 37 Закона Мурманской области от 29.06.2007 N 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области", в том числе не менее 5 лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований (избирательных комиссиях муниципальных образований) Мурманской области.

2.2. Размер единовременного поощрения составляет пятикратную среднемесячную заработную плату поощряемого муниципального служащего, фактически начисленную ему за последние 12 календарных месяцев (с 1-го до 1-го числа) до дня принятия решения о его поощрении.

Среднемесячная заработная плата поощряемого муниципального служащего применительно к настоящему Положению рассчитывается следующим образом.

Денежное содержание муниципального служащего исчисляется (без учета выплат социального характера, компенсационных выплат, пособий и сумм в оплату отпусков) за последние 12 календарных месяцев (с 1-го до 1-го числа) до дня принятия решения о поощрении.

Средний дневной заработок определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с изменениями и дополнениями).

Среднемесячная заработная плата муниципального служащего для исчисления единовременного поощрения определяется путем умножения среднего дневного заработка на среднемесячное число календарных дней (29,4).

2.3. Основанием для принятия решения о единовременном поощрении являются стаж муниципальной службы, необходимый для выплаты единовременного поощрения, и достижение возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, которые подтверждаются справкой сектора по муниципальной службе и кадровой работе в составе общего отдела Администрации города Оленегорска (далее - сектор по МСиКР) по форме согласно приложению № 2.

2.4. Единовременное поощрение не производится в период, когда у муниципального служащего имеются неснятые дисциплинарные взыскания.

2.5. Единовременное поощрение производится муниципальному служащему только один раз за все время прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований (избирательных комиссиях муниципальных образований) Мурманской области.

2.6. Единовременное поощрение не производится, если в трудовой книжке муниципального служащего имеется запись о том, что ему уже производилось данное поощрение, либо запись об увольнении по собственному желанию в связи с выходом на пенсию.

3. Порядок оформления выплаты единовременного поощрения

3.1. Для принятия решения о выплате единовременного поощрения муниципальному служащему необходимо подать заявление на имя Главы города Оленегорска с подведомственной территорией (далее – Глава города Оленегорска) по форме согласно приложению № 1.

3.2. Решение о единовременном поощрении муниципального служащего принимается Главой города Оленегорска на основании подготавливаемой сектором по МСиКР справки, указанной в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.3. Решение о единовременном поощрении оформляется распоряжением Главы города Оленегорска, проект которого готовится сектором по МСиКР Датой принятия решения о единовременном поощрении муниципального служащего является дата принятия соответствующего распоряжения.

3.4. Ответственным за своевременную подготовку документов и проектов распоряжений о единовременном поощрении муниципальных служащих является сектор по МСиКР.

3.5. Распоряжение Главы города Оленегорска о единовременном поощрении муниципального служащего должно быть принято в течение 30 дней со дня наступления основания, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Положения, с учетом пунктов 2.4 - 2.6 настоящего Положения.

Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

Приложение № 1
к Положению о порядке и размере выплаты единовременного поощрения за многолетнюю безупречную муниципальную службу муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области

Главе города Оленегорска
с подведомственной территорией

_____
(Фамилия И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 26 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» (с изменениями и дополнениями) прошу выплатить мне единовременное поощрение за многолетнюю безупречную муниципальную службу.

_____ _____ _____
(должность заявителя в соответствии со штатным расписанием) (подпись) (И.О.Фамилия)

«___» _____ 20___ года

Приложение № 2
к Положению о порядке и размере выплаты единовременного поощрения за многолетнюю безупречную муниципальную службу муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области

СПРАВКА
о стаже муниципальной службы, необходимом для выплаты единовременного поощрения

(фамилия, имя, отчество)

замещающий(ая) _____ должность муниципальной службы -

(указать должность в соответствии со штатным расписанием)

достиг(ла) возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости.

Стаж муниципальной службы, необходимый для выплаты

единовременного поощрения _____ по состоянию на
(фамилия, имя, отчество)

_____ составляет _____ лет _____ месяцев _____ дней.
(дата обращения заявителя)

Записи в трудовой книжке _____ о выплате
(фамилия, имя, отчество)

единовременного поощрения, либо об увольнении по собственному желанию в связи с выходом на пенсию нет.

Неснятых дисциплинарных взысканий _____ не имеет.
(фамилия, имя, отчество)

Должность лица,
подготовившего справку Подпись **И.О.Фамилия**

М.П.

Администрация города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 536 от 30.12.2013
г.Оленегорск

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Оленегорска и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением Администрации города Оленегорска от 15.07.2013 № 284

На основании экспертного заключения Министерства юстиции Мурманской области от 07.11.2013 № 05-03/3704-ВП на постановление Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией от 15.07.2013 № 284 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Оленегорска и урегулированию конфликта интересов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 02.07.2010 № 01-44рс (с изменениями и дополнениями), **постановляю:**

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Оленегорска и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением Администрации города Оленегорска от 15.07.2013 № 284 следующие и изменения:

1.1. Пункт 7 после слов «не замещающих» дополнить словами «муниципальные должности и».

1.2. В пункте 12.4 слова «Главой города Оленегорска» заменить словами «Губернатором Мурманской области либо уполномоченным им должностным лицом».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная руда».

О.Г. Самарский,
Глава города Оленегорска с подведомственной территорией.

Администрация города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 537 от 30.12.2013
г.Оленегорск

О Порядке осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 02.07.2010 № 01-44рс (с изменениями и дополнениями), **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля.

2. Установить, что органом внутреннего муниципального финансового контроля является Управление экономики и финансов Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области.

3. Настоящее постановление применяется к отношениям в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с 1 января 2014 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная руда».

О.Г.Самарский,
Глава города Оленегорска с подведомственной территорией.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Оленегорска от 30.12.2013 № 537

ПОРЯДОК
осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение части 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 11 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе) и определяет порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

1.2. Деятельность по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – контрольная деятельность) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Управления экономики и финансов Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее – УЭФ Администрации города Оленегорска, орган внутреннего муниципального финансового контроля).

1.4. УЭФ Администрации города Оленегорска при осуществлении контрольной деятельности осуществляет:

а) полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

б) внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе.

1.5. УЭФ Администрации города Оленегорска при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений осуществляет:

- предварительный контроль в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией (далее - местный бюджет);

- последующий контроль по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

1.6. Объектами контроля в сфере бюджетных правоотношений являются:

а) главные распорядители (распорядители, получатели) средств местного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

б) муниципальные учреждения;

в) муниципальные унитарные предприятия;

г) хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

д) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий.

1.7. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении следующих объектов контроля: муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченного органа, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

1.8. Контрольная деятельность подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения в рамках полномочий по внутреннему финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений плановых и внеплановых ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) или как самостоятельное мероприятие.

1.9. Плановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с планом контрольной деятельности (контрольных мероприятий), утверждаемым руководителем УЭФ Администрации города Оленегорска.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения руководителя УЭФ Администрации города Оленегорска, принятого в связи с поручением Главы города Оленегорска, поступлением мотивированных обращений руководителей структурных подразделений Администрации города Оленегорска – главных распорядителей средств местного бюджета, обращений (поручений, требований) правоохранительных органов, депутатских запросов.

1.10. При осуществлении контрольной деятельности в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения муниципальных нужд, в рамках одного контрольного мероприятия могут быть реализованы полномочия, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка.

1.11. Порядок осуществления контрольных мероприятий, сроки и последовательность действий (процедур), требования к оформлению и формам документов, составляемых при осуществлении контрольной деятельности, устанавливается административным регламентом исполнения функции внутреннего муниципального финансового контроля (далее – административный регламент) в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2. Должностные лица, осуществляющие контрольную деятельность, их права, обязанности и ответственность

2.1. Должностными лицами, осуществляющими контрольную деятельность, являются:

а) руководитель УЭФ Администрации города Оленегорска;

б) руководитель и иные муниципальные служащие отдела финансового контроля в составе УЭФ, ответственные за организацию и осуществление контрольных мероприятий;

в) иные муниципальные служащие УЭФ Администрации города Оленегорска, уполномоченные на проведение (участие в проведении) контрольных мероприятий в соответствии с приказом руководителя УЭФ Администрации города Оленегорска, и (или) включаемые в состав проверочной (ревизионной) группы.

2.2. Должностные лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений, удостоверений на проведение выездной проверки (ревизии) и копии приказа о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

в) проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

г) выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в соответствии с настоящим Порядком;

д) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

е) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.3. Должностные лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом руководителя УЭФ Администрации города Оленегорска;

г) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией приказа и удостоверением на проведение выездной проверки (ревизии), с приказом о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

д) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения и (или) состава преступления, направлять в соответствующие государственные и (или) правоохранительные органы информацию о таком факте и документы (материалы), подтверждающие такой факт.

3. Требования к планированию контрольной деятельности

3.1. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения плана контрольных мероприятий на календарный год.

План контрольных мероприятий (изменения в него) утверждается руководителем УЭФ Администрации города Оленегорска.

План контрольных мероприятий подлежит утверждению до начала соответствующего календарного года.

3.2. В плане контрольных мероприятий устанавливаются конкретные объекты контроля, проверяемый период при проведении последующего контроля, форма контрольного мероприятия, дата (месяц) проведения контрольного мероприятия, ответственные исполнители.

3.3. Составление плана контрольных мероприятий осуществляется с соблюдением следующих условий:

- обеспечение равномерности нагрузки на должностные лица, осуществляющие контрольные мероприятия;

- необходимость выделения резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие годы.

3.4. Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

а) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение финансового контроля, и (или) направления и объемов бюджетных расходов;

б) оценка состояния внутреннего финансового контроля и аудита в отношении объекта контроля, полученная УЭФ Администрации города Оленегорска в результате проведения анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

в) длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом муниципального финансового контроля (в случае, если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет);

г) наличие информации о наличии признаков нарушений, поступившая от органов Федерального казначейства, главных распорядителей, главных администраторов средств местного бюджета, а также выявленная по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

3.5. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

Продолжение на 18-й стр.

Продолжение. Начало на 5-й стр.

3.6. Формирование плана контрольных мероприятий осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) Контрольно-счетной палатой города Оленегорска идентичных (аналогичных) контрольных мероприятиях в отношении деятельности объекта контроля в целях исключения дублирования деятельности по финансовому контролю.

4. Требования к проведению контрольных мероприятий

4.1. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов контрольного мероприятия.

4.2. В целях подготовки контрольного мероприятия (за исключением обследования) составляется программа. Программа контрольного мероприятия должна содержать указание на форму контрольного мероприятия (проверка, ревизия), тему контрольного мероприятия и наименование объекта контроля, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия, а также определять необходимость привлечения экспертов.

4.3. Программа контрольного мероприятия (внесение изменений в нее) утверждается руководителем УЭФ Администрации города Оленегорска.

4.4. Внесение изменений в программу контрольного мероприятия осуществляется на основании докладной записки руководителя проверочной (ревизионной) группы с изложением причин о необходимости внесения изменений.

Решение о назначении контрольного мероприятия принимается руководителем УЭФ Администрации города Оленегорска. Контрольное мероприятие проводится на основании приказа о его назначении (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий), в котором указывается наименование объекта контроля, проверяемый период при последующем контроле, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия, срок составления акта (при назначении выездной проверки, ревизии), программа контрольного мероприятия.

4.5. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается руководителем УЭФ Администрации города Оленегорска на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы в соответствии с настоящим Порядком. На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия осуществляется после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия.

Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется приказом УЭФ Администрации города Оленегорска.

4.6.Запросы УЭФ Администрации города Оленегорска о представлении информации, документов и материалов, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, извещения о приостановлении (возобновлении) выездной проверки (ревизии), представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней.

4.7. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются объектами контроля в подлиннике или копиях, заверенных руководителем (должностным лицом, уполномоченным руководителем), а финансовые документы кроме того - подписью главного бухгалтера и печатью объекта контроля.

4.8. Все документы, составляемые должностными лицами проверочной (ревизионной) группы в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

4.9. В рамках камеральных или выездных проверок (ревизий) могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить по запросу (требованию) должностных лиц, проводящих контрольное мероприятие, информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике проверки (ревизии).

Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для камеральных или выездных проверок (ревизий) соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки (ревизии) соответственно.

4.10. Проведение обследования

4.10.1. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной приказом руководителя УЭФ Администрации города Оленегорска.

4.10.2. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий).

4.10.3. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

4.10.4. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается должностным лицом, проводившим контрольное мероприятие, не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с п.4.6 настоящего Порядка.

4.10.5. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению руководителем УЭФ Администрации города Оленегорска в течение 15 рабочих дней со дня подписания заключения. По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, руководитель УЭФ Администрации города Оленегорска может назначить проведение выездной проверки (ревизии), если в результате обследования выявлены факты, содержащие признаки нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4.11. Проведение камеральной проверки

4.11.1. Камеральная проверка проводится по месту нахождения УЭФ Администрации города Оленегорска, в том числе на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам УЭФ Администрации города Оленегорска, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

4.11.2. Камеральная проверка проводится в течение 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу УЭФ Администрации города Оленегорска.

4.11.3. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса УЭФ Администрации города Оленегорска до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

4.11.4. При проведении камеральной проверки по решению руководителя проверочной группы может быть проведено обследование.

4.11.5. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностными лицами проверочной группы не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

4.11.6. Акт камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.11.7. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки.

На письменные возражения объекта контроля в течение 5 рабочих дней руководителем проверочной группы дается письменное заключение, которое вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с п. 4.6 настоящего Порядка. Письменные возражения объекта контроля и заключение на него прилагаются к материалам проверки.

4.11.8. Материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем УЭФ Администрации города Оленегорска в течение 15 рабочих дней со дня подписания акта.

4.11.9. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки руководитель УЭФ Администрации города Оленегорска принимает решение:

а) о применении мер принуждения, к которым относятся представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения, направляемые объекту контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

в) о проведении выездной проверки (ревизии).

4.12. Проведение выездной проверки (ревизии)

4.12.1. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля.

4.12.2. Срок проведения выездной проверки (ревизии) составляет не более 45 календарных дней.

Руководитель УЭФ Администрации города Оленегорска может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы, но не более чем на 10 рабочих дней.

4.12.3. На право проведения выездной проверки (ревизии) должностным лицам проверочной (ревизионной) группы руководителем УЭФ Администрации города Оленегорска выдается удостоверение на проведение выездной проверки (ревизии).

4.12.4. При проведении выездной проверки (ревизии) по решению руководителя проверочной (ревизионной) группы может быть проведено обследование. По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам выездной проверки (ревизии).

4.12.5. На основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы руководитель УЭФ Администрации города Оленегорска может назначить проведение встречной проверки.

4.12.6. В ходе выездной проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

4.12.7. По фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), руководитель проверочной (ревизионной) группы составляет соответствующий акт.

4.12.8. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий руководитель проверочной (ревизионной) группы изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, составляет и оставляет объекту контроля акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы.

4.12.9. Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено руководителем УЭФ Администрации города Оленегорска на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы:

а) на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

б) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

в) на период организации и проведения экспертиз;

г) на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы;

д) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта истребуемых информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

е) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля.

4.12.10. Объект контроля должен быть письменно извещен о приостановлении проведения проверки (ревизии) и о причинах приостановления в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

4.12.11. УЭФ Администрации города Оленегорска принимает меры по устранению препятствий в проведении выездной проверки (ревизии), предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению проведения выездной проверки (ревизии).

4.12.12. Выездная проверка (ревизия) возобновляется в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизии) с письменным уведомлением объекта контроля.

4.12.13. После окончания контрольных действий результаты выездной проверки (ревизии) оформляются актом. Акт должен быть составлен и подписан должностными лицами проверочной (ревизионной) группы по результатам проверки - в течение 5 рабочих дней, по результатам ревизии -в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, указанного в приказе о его назначении.

4.12.14. К акту выездной проверки (ревизии) (за исключением акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования) прилагаются предметы и документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

4.12.15. Акт выездной проверки (ревизии) в течение 2 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

4.12.16. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течение 5 рабочих дней со дня его получения. На письменные возражения объекта контроля в течение 5 рабочих дней руководителем проверочной (ревизионной) группы дается письменное заключение, которое вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с п. 4.6 настоящего Порядка. Письменные возражения объекта контроля и заключение на него прилагаются к материалам выездной проверки (ревизии).

4.12.17. Акт и иные материалы выездной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению руководителем УЭФ Администрации города Оленегорска в течение 20 рабочих дней со дня подписания акта.

4.12.18. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) руководитель УЭФ Администрации города Оленегорска принимает решение:

а) о применении мер принуждения;

б) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

в) о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) при представлении объектом контроля вместе с письменными возражениями дополнительных информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).

5. Реализация результатов проведения контрольных мероприятий

5.1. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений УЭФ Администрации города Оленегорска в случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, направляет:

а) представления, содержащие обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений;

б) предписания об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) о возмещении ущерба, причиненного такими нарушениями муниципальному образованию;

в) уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

5.2. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд в случае установления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок УЭФ Администрации города Оленегорска направляет предписания об устранении таких нарушений. Указанные нарушения подлежат устранению в срок, установленный в предписании.

5.3. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения осуществляется в порядке, установленном УЭФ Администрации города Оленегорска, как финансовым органом муниципального образования.

5.4. Предписания и представления подписываются руководителем УЭФ Администрации города Оленегорска и вручаются (направляются) объекту контроля в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о применении мер принуждения в соответствии с пунктами 4.11.8, 4.11.9, 4.12.17, 4.12.18 настоящего Порядка.

5.5. Отмена представлений и предписаний осуществляется в судебном порядке.

5.6. Должностные лица, проводившие контрольные мероприятия, осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания УЭФ Администрации города Оленегорска применяет (ходатайствует перед Главой города Оленегорска о применении) к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, УЭФ Администрации города Оленегорска направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля, должностными лицами которого допущено указанное нарушение, ущерба, причиненного муниципальному образованию, и защищает в суде интересы муниципального образования по этому иску.

5.8. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий факта совершения объектами контроля действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения и (или) уголовного преступления должностные лица УЭФ Администрации города Оленегорска направляют информацию о совершении указанных действий и подтверждающие такие факты материалы в соответствующие государственные и (или) правоохранительные органы.

6. Требования к составлению отчетности о результатах контрольной деятельности

6.1. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий УЭФ Администрации города Оленегорска ежегодно составляет отчет о результатах контрольной деятельности (далее – отчетность).

6.2. В отчетности отражается информация о количестве контрольных мероприятий и результатах контрольных мероприятий в разбивке по формам и видам (наименованиям) контрольных мероприятий. К результатам контрольных мероприятий относятся: количество проверенных объектов контроля; объем проверенных средств местного бюджета, сумма ущерба по видам нарушений в финансово-бюджетной сфере; количество представлений, предписаний и их исполнение в количественном и (или) денежном выражении (в т.ч. объем восстановленных (возмещенных) средств местного бюджета); количество направленных и исполненных уведомлений о применении бюджетных мер принуждения; количество направленных и удовлетворенных жалоб (исков) на решения, действия (бездействия) должностных лиц УЭФ Администрации города Оленегорска, принятые в ходе их контрольной деятельности.

6.3. Отчетность подписывается руководителем отдела финансового контроля в составе УЭФ и направляется руководителю УЭФ Администрации города Оленегорска не позднее 1 марта текущего года.

6.4. Информация о результатах проведения контрольных мероприятий размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией в сети «Интернет», в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, а также в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Администрация города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 538 от 31.12.2013

г.Оленегорск

О проведении публичных слушаний по проекту Схемы теплоснабжения муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», решением Совета депутатов города Оленегорска от 14.06.2013 № 01-35рс «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, **принятым решением Совета депутатов от 02.07.2010 № 01-44рс (с изменениями и дополнениями), постановляю:**

1. Провести 10.02.2014 в 17.00 в здании Администрации города Оленегорска по адресу: г.Оленегорск, ул.Строительная, д.52, 1 этаж, конференц-зал, публичные слушания по проекту Схемы теплоснабжения муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией (далее - Схема теплоснабжения).

2. Назначить ответственным за организацию и проведение публичных слушаний по проекту Схемы теплоснабжения первого заместителя главы Администрации Оленегорска Федько В.С.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Состав комиссии по организации сбора замечаний и предложений по проекту Схемы теплоснабжения и проведению публичных слушаний.

3.2. Порядок направления и рассмотрения предложений и замечаний по проекту Схемы теплоснабжения.

3.3. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний.

4. Разместить проект Схемы теплоснабжения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией (www.gorodolenegorsk.ru) (далее – официальный сайт).

5. Настоящее постановление, информацию о размещении проекта Схемы теплоснабжения на официальном сайте и заключение по результатам публичных слушаний опубликовать в газете «Заполярная руда» и разместить на официальном сайте.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

О.Г. Самарский,
Глава города Оленегорска с подведомственной территорией.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Оленегорска от 31.12.2013 № 538-р

Состав комиссии по организации сбора замечаний и предложений по проекту Схемы теплоснабжения и проведению публичных слушаний

Федько Валерий Станиславович	-	первый заместитель главы Администрации города Оленегорска (председатель комиссии)
Трошков Денис Валентинович	-	начальник МКУ «УГХ» г.Оленегорска (заместитель председателя комиссии)
Конобасова Галина Владимировна	-	инженер 1 категории отдела эксплуатации инженерных сетей МКУ «УГХ» г.Оленегорска (секретарь секретарь)
Выглазов Сергей Никифорович	-	главный инженер МУП «Оленегорские тепловые сети»
Морошкина Екатерина Викторовна	-	заместитель начальника ПТО МУП «Оленегорские тепловые сети»
Наугольный Василий Иванович	-	начальник участка тепловых сетей н.п.Высокий
Терешин Евгений Владимирович	-	председатель постоянной комиссии Совета депутатов города Оленегорска с подведомственной территорией по вопросам городского хозяйства

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Оленегорска от 31.12.2013 № 538-р

Порядок направления и рассмотрения предложений и замечаний по проекту Схемы теплоснабжения

1. Предложения и замечания по проекту Схемы теплоснабжения направляются в письменном или электронном виде в адрес Администрации города Оленегорска в течение 30 дней со дня официального опубликования проекта Схемы теплоснабжения в газете «Заполярная руда».

В электронном виде на электронный адрес: administracia@monch.mels.ru или в письменном виде по адресу: 184530, Мурманская обл., г.Оленегорск, ул.Строительная, д. 52, за подписью руководителя предприятия (организации) или физического лица.

2. Комиссия по организации сбора замечаний и предложений по проекту Схемы теплоснабжения муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией рассматривает и направляет, поступившие в письменном или электронном виде предложения и замечания по проекту Схемы теплоснабжения в адрес исполнителя – Общества с ограниченной ответственностью «Объединение энергоменеджмента» (г. Санкт-Петербург).

3. Администрация города Оленегорска организует публичные слушания по проекту Схемы теплоснабжения не позднее 15 календарных дней с даты окончания срока предоставления предложений и замечаний по проекту Схемы теплоснабжения.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Оленегорска от 31.12.2013 № 538-р

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний

Администрация города Оленегорска с целью реализации прав жителей муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, сообщает.

1. Дата, время и место проведения публичных слушаний: 11 февраля 2014 года в 17.00 в здании Администрации города Оленегорска по адресу: г.Оленегорск, ул.Строительная, д. 52, 1 этаж, конференц-зал.

2. Повестка слушаний: «Обсуждение проекта Схемы теплоснабжения муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией».

3. Порядок размещения материалов и приема замечаний и предложения:

3.1. С проектом Схемы теплоснабжения муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией (www.gorodolenegorsk.ru, вкладка Администрация.

ООО "КлеменТИНА-ломбард"

ЛОМБАРД

- Кредиты под залог изделий из золота
- Скупка
- Обмен

Ул. Строительная, 43
Тел. 5-07-84, (911) 334-96-86

агентство недвижимости **Альфа**

Мы ждем Вас по адресу:
ул.Строительная,д.59
(вход со стороны училища)
тел/факс: 8-(815-52)-5-35-09

ПОКУПКА ПРОДАЖА ОБМЕН АРЕНДА

1-к. кв. Парковая 1, 2/5 требует ремонта , 330 т.р
1-к. кв. Ленинградская 9, 5/5, сост. обычное,500 т.р.
1-к.кв. Энергетиков 2,3/5, 39 кв.м,вставка,сост.обычное, 460т.р.
2-х кв. Ферсмана 7, 3/4,хорошее сост, 470т.р.торг
2-х кв. Советская 3, 3/4 2 комн. раз., 45кв. м. сост.об. 420т.р.
2-х кв. Парковая 10, 3/4 , сост.обычное. 450т.р.
2-к.кв. Энергетиков 2,3/5, 58 кв.м,вставка,сост.бычное, 820т.р.
2-к.кв. Пионерская 4, 1/9, обычн.сост, под вывод,серия 93м, 720т.р.торг
2-к.кв. Пионерская 4, 3/9, обычн.сост, 700т.р.торг
2-к.кв. Пионерская 4, 7/9, обычн.сост, 740т.р.торг
2-к.кв. Пионерская 7,5 /9, хорошее.сост, 820т.р.торг
2-к.кв. Пионерская 5,5 /9, хорошее.сост, 1050т.р.торг
2-к.кв. Бардина 48, 1/4, отличное состояние, 650 т.р.
2-к.кв. Космонавтов 12, 5/5 хорошее состояние, стеклоп. 580 т.р.
3-к.кв. Ленинградский 11, 5/5, обыч.сост.1млн.300р.*
3-к.кв. Южная 4а, 4/5 обычн. сост. общ пл.76 кв.м 870т.р.
3-к.кв. Энергетиков 2, 1/5, обычн.сост., под вывод, 850т.р.*
3-к.кв. Строительная 13,1/2,сост.обыч,ком.разд, 77кв.м, 680т.р.*
3-к.кв. Строительная 53 а,2/5,обыч.сост, ком.разд,.930тр
5-к.кв. Строительная 10,двухуров,этаж 5,6,сост. об.1млн.250т.р.
1 –ком квартира –студия в Болгарии, г.Солнечный берег, 30 кв.м,750 тыс.
Спецпредложение: Энерг 2, 3/5, две квартиры рядом 1к+2к, большие кухни и комнаты ,100 кв.м.цена 1250т.р.
Гараж в районе Бардина 17, 36 кв.м. 220 тыс.

*возможна оплата «материнским капиталом»

Квартиры посуточно от 800 рублей
8-902-131-94-00; 8921-162-56-88

АГЕНТСТВО НЕДВИЖИМОСТИ **БАСТИОН**
Экономия сил и времени клиента!

Составление всех видов договоров купли-продажи недвижимости

ПРОДАТЬ И КУПИТЬ ВЫ МОЖЕТЕ САМИ, НО ВЫГОДЫ БОЛЬШЕ ПОЛУЧИТЕ С НАМИ!

СРОЧНЫЙ ВЫКУП КВАРТИР!!!!!

Однокомнатные квартиры:
Южная 7,5/9,93М, 41,4м,с/у разд., в отличном сост.балкон заст.**650т.р.**

Двухкомнатные квартиры:
Южная 3к.4,9/9,стеклопак.,лоджия застк.,в хорошем состоянии**630т.р**
Мол.бул.7,1/9,43,3м,сост.обыч., водосч. **650т.р.**
Южная 5,5/9,43,3м,косм.рем,ванна кафель, лоджия заст.,част. с меб.**730т.р.**
Советская 16, 2/4, комнт.разд., водосчетч., сост.обычное **500т.р.ТОРГ!**

Трехкомнатные квартиры:
Молодеж.б-р17,9/9,с/з.разд.стеклопак.,замена труб,лоджия застк.**1млн.180**
Молодеж.б-р 3,9/9,2стеклопак.косметич.ремонт,балкон **1млн.130тр.ТОРГ!**
Южная 3 корп.4,2/9,с/у разд, лоджия застекл.,балкон,3 стеклопак., ванна/кухня кафель, замена меж.дв. **1млн.180 т.р. ТОРГ!**

Составление всех видов договоров, купли-продажи, мены, дарения недвижимости, автотранспорта;
Сопровождение сделок в Департаменте;
Ксерокопирование.
В нашем офисе можно заказать окна из высококачественного немецкого профиля.
Мы предложим максимально удобные и качественные услуги.

Адрес: ул. Мурманская, д. 1, вход с улицы.
тел/факс: (81552) 50-008 8-909-564-88-88 8-902-136-31-31
пн-пт: 9-17, сб: 9-17, вс - выходной

КУПИМ

помещение или отдельно стоящее здание
S от 200 до 1000 кв.м
Контактный телефон
8-921-708-12-75

ПАМЯТНИКИ
СУПЕРРАСПРОДАЖА
МОНУМЕНТ

- БОЛЬШОЙ ВЫБОР ПАМЯТНИКОВ И МЕМОРИАЛОВ ЛЮБЫХ ФОРМ И РАЗМЕРОВ
- ИЗГОТОВЛЕНИЕ ОГРАД, СТОЛИКОВ И СКАМЕЕК
- УСТАНОВКА В МОНЧЕГОРСКЕ И МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
- РЕСТАВРАЦИЯ ПАМЯТНИКОВ И БЛАГОУСТРОЙСТВО МОГИЛ
- ПАМЯТНИКИ (КОМПЛЕКТ) ОТ 5000 руб.
- СКИДКИ И БЕСПЛАТНАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ

Г.МОНЧЕГОРСК
т.(81536)73779
Выставочный зал пр. Ленина, д.5 т.(81536)75775
м.т. 8(921) 155 02 05
monument@list.ru
ПРЕДЪЯВИТЕЛЮ КУПОНА СКИДКА 10%

ПРОДАМ

КВАРТИРЫ

005. 1-комн. кв., 1/9, 93М, центр, чистая, стеклопак., нов. ванная, дверь, сантехника, 550 т.р.; 2-комн. кв., 93М, 2/9, очень теплая, стеклопак., нов. дверь, ванная, чистая, центр, 930 т.р.
☎ 8-911-324-75-53.

735. 2-комн. кв. (Мира, 46), 4/4, 40/28/6 кв.м, 490 т.р.
☎ 8-911-300-09-93,
8(815-2) 24-51-72.

615. Двухуровневую 5-комн. кв., две 6-ти метровые лоджии, винтовая лестница или МЕНЯЮ на 2-3-комн. кв.
☎ 8-921-153-30-33.

ГАРАЖ

596. Гараж в р-не телевышки (ГСК "Связист"), 63,5 кв.м, высота 2,7 м, сушильная камера для ремонта а/м.
☎ 8-921-173-75-96.

МЕБЕЛЬ

004. Телевизор, тахту, тумбу д/белья, стол кух., ковер, палас, обогреватель. Все в норм. состоянии, дешево
☎ 8-911-324-75-53.

689. Холодильник LG, 2-х камерный, цвет металлик, 18 т.р.; прихожую с зеркалом, светлая, 6 т.р.; кухонный гарнитур, угловой, цвет красный (встр.: вытяжка, эл. плита, духовой шкаф, мойка), 80 т.р.
☎ 8-921-173-75-96,
8-921-270-13-38.

КУПЛЮ

001. 1-2-комн. кв. в любом районе, состояние значения не имеет.
☎ 8-909-557-71-75.

049. ЖК, PL-TV, муз. центр, дом. кинотеатр, СВЧ на з/ч.
☎ 8-921-158-99-83.

734. Срочно – 2-комн. кв., недорого, комнаты желательно раздельные, ремонт не обязат. Рассм. все варианты.
☎ 8-964-686-65-63.

СДАМ

003. Кв-ру: чистая, центр, все есть – посуточно или командированным.
☎ 8-911-324-75-53.

694. Квартиру с мебелью и бытовой техникой командированным или посуточно.
☎ 8-921-724-78-74.

УСЛУГИ

013. Ремонт компьютеров и ноутбуков; защита от вирусов; восстановление информации; чистка компьютеров. Выезд на дом. Опыт работы 16 лет.
☎ 8-953-300-30-32.

002. Срочный ремонт бытовой техники: теле, аудио, видео, стир. машин, холодильников и др.
☎ 8-902-137-00-22,
8-911-308-23-70.

049. Ремонт ТВ, ЖК ТВ, СВЧ, мониторов, муз. центров на дому у заказчика. Есть все детали. Гарантия.
☎ 8-921-158-99-83.

***

ФотоСтудия Махновского примет на постоянную работу творческого молодого человека, уверенного пользователя ПК, знающего Photoshop. Возможно обучение. Оформление по ТК РФ. Зарплата по результатам собеседования и испытательного срока. Ежегодный оплачиваемый летний отпуск. Требования: коммуникабельность, обучаемость, порядочность. Резюме на e-mail: photostudio-ms@yandex.ru
☎ 8-921-173-42-21.

СДАМ в аренду помещение
в магазине «Пульс»
ул. Мурманская, 3а
отдельный вход с улицы
8-921-031-15-70

Ремонт стиральных машин на дому.
8-953-752-53-45,
8-909-560-60-66.

ПЕРЕТЯЖКА, РЕМОНТ, ИЗМЕНЕНИЕ ДИЗАЙНА *мягкой мебели.*
Предварительная запись с 18 до 22 часов
8-952-291-83-29,
57-965.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ
5-тонных контейнеров
Россия, Белоруссия.
Грузчики, выписка документов.
8-921-665-40-38.

Агентство недвижимости «Регион»
8 лет успешной работы в Оленегорске.
Составление всех видов договоров, исковых заявлений.
Бесплатные консультации. Срочный выкуп квартир.

1-к. Лен. 9, 4/5, хор.сост., стеклоп., зам.сант., балкон (з), 580 т.р.
2-к. Космон. 12, 1/5, хор.сост., 40 м², комн. проход., 500 т.р.*
2-к. Лен.пр. 4, 5/5, отл.сост., стеклопак., лоджия (з), 900 т.р.
2-к. Лен.пр. 7, 5/5, комн.изолир., с/у разд., 54кв.м., 800 т.р.
2-к. Лен.пр. 9, 1/5, комн. и с/у разд., 48,3 м².,обыч.сост., 830 т.р.
2-к. Мира 1, 2/2, обыч.сост., комн. и с/у разд., балкон, 330 т.р.
2-к. Пион. 4, 7/9, 93М, водосч., балкон (з), обыч.сост., 750 т.р.
2-к. Строит.32, 93М, 8/9, 55 м², евроремр., отл.сост., 1100 т.р.
2-к. Южная 7, 7/9, хор.сост., 55 м², балкон (з), 770 т.р.* торг
2-к. Южная 3/4, 45 м², 5-эт., лоджия заст., 1 стеклоп. 610 т.р.
3-к. Ветер. 14, 2/2, обыч.сост., комн. и с/у разд., 580 т.р.
3-к. Парк. 3, 3/5, в обыч.сост., 52,5 м², с/у разд., 730 т.р.
3-к. Мира 4, 3/5, комн.изолир., 61 м², обыч.сост., 570 т.р.
3-к. Мурм. 11/2, 3/9, треб.рем., 2 лоджии (з), 830 т.р.* или обмен
4-к. Строит.43, 2/5, обыч.сост., без балкона, 880 т.р.
Готовый офис, общ.пл. 49,6 м2, ул.Космонавтов 8, 2 млн.руб.

** возможна оплата «материнским капиталом»*
Ежедневное обновление предложений на нашем сайте
www.region-ol.narod.ru
тел. 50-600; 8-921-735-25-20,8-909-558-38-19, 8-906-291-34-98, 8-909-557-71-75
Электронный адрес: region-OL@mail.ru
Адрес: г.Оленегорск, ул. Строительная, д.46

ПОМОГИТЕ ЕГОРКЕ жить без боли!

Егорка Ёрохов

4 года, г. Оленегорск

Диагноз: Нейрональный липофусциноз 1 тип
Егорка родился без признаков заболевания и как все дети, нормально развивался.
В 1.5 года переболел ветрянкой, после перенесенной болезни у малыша был сильно ослаблен иммунитет. И отсюда начала проявляться болезнь: появились судороги, перестал сам ходить, и затем ползать и сидеть. Развитие остановилось. Началась череда больниц и обследований. Малышу ставят неутешительный диагноз.
Усилиями неравнодушных людей мы уже смогли собрать деньги на диагностику в Германии, которую малыш прошел в ноябре 2012 года.

Егорке подобрали лекарства и назначили терапию, мальчику стало намного легче: он начал улыбаться, держать головку и поднимать ножки, поэтому необходимо продолжать начатое лечение! Ежегодно необходимо ездить на контроль препаратов в крови в клинику г. Шёмберг (Германии)

Необходимо 450 628 рублей

Мама Егора, Анна Ёрохова 8 (963) 360-02-35
Карта Сбербанка 5469 4100 1196 5229

СПАСИБО ВАМ
ЗА ДОБРОТУ и НЕРАВНОДУШИЕ!

Группа помощи Егору vk.com/egorkahelp
При поддержке группы **«ДОБРЫЙ МУРМАНСК»**
vk.com/good_murmansk

Р\сч 40817810455032169308;
В СЕВЕРО-ЗАПАДНОМ БАНКЕ ОАО "СБЕРБАНК РОССИИ"; К\СЧ 30101810500000000653;
БИК 044030653; ИНН 7707083893; КПП 783502001; ОКПО 09171401; ОКОНХ 96130

ОАО "Печенгастрой"

приглашает на постоянную работу в г. Заполярный:

— в ремонтно-механическое отделение РМЦ электрогазосварщика; в цех ремонта-2 слесарей-ремонтников; в строительное управление № 2 монтажников по монтажу стальных и железобетонных конструкций, бетонщиков, каменщиков, плотников, электрогазосварщиков, электросварщика ручной сварки.

в г. Мончегорск:

— в цех ремонта водителя фронтального погрузчика, наличие удостоверения тракториста - машиниста на право управления колесными машинами с двигателем мощностью свыше 77,2 кВт и опыта работы обязательны, электрогазосварщиков;

Открывает набор кандидатов в строительное управление № 1 (г. Мончегорск) по следующим профессиям:

— монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций; плотник; каменщик; электрогазосварщик; слесарь-ремонтник.

Требования, предъявляемые к кандидатам: наличие профессионального образования и соответствующей квалификации, практического опыта работы по профессии.

Заработная плата от 25 000 руб.

Оформление в соответствии с трудовым законодательством, полный соцпакет, медкомиссия за счет предприятия. Всем работникам Общества предоставляется возможность участия в программе льготного ипотечного кредитования. Работникам и членам их семей: **ежегодно!** производится оплата проезда и провоза багажа к месту отдыха и обратно, предоставляются путевки на санаторно-курортное лечение и отдых в России на льготной основе.

По вопросам трудоустройства обращаться:

в г. Заполярный (815 54) 388-95, 358-47, резюме направлять по факсу (815 54) 374-39 или по электронной почте SokolovaLG@kolagmk.ru

в г. Мончегорск (815 36) 799-64, 791-72, резюме направлять по факсу (815 36) 793-39 или по электронной почте TretvakovaEV@kolagmk.ru